



UNJu

Secretaría de Administración

Ref .- Memoria Actividades 2019 – Secretaria de administración

Sr. Rector

Lic. Rodolfo A. Tecchi

Su despacho

En virtud de la presente me dirijo a Usted a los efectos de remitirle un informe de actividades realizadas por esta Secretaria a través de sus dependencias, en el marco de la Ejecución del ejercicio 2019.-

Sin otro particular saludo a usted atte.-

CPN Jaime Sebastián Berástegui

Secretario de Administración UNJU



UNJu

Secretaría de Administración

Misiones y Objetivos

La principal función que lleva adelante la Secretaría de Administración de la Universidad Nacional de Jujuy es la planificación de la gestión económica, financiera y patrimonial del Presupuesto asignado a esta Alta Casa de Estudios en el contexto de la Política Presupuestaria Nacional.

Luego de sancionada la Ley de Presupuesto, realiza la distribución de partidas presupuestarias a cada unidad académica, aunando los esfuerzos de las secretarías administrativas de las mismas.

De esta manera, interviene en la planificación, a mediano y largo plazo, de los Recursos y Gastos asignados a fin de cumplimentar con los objetivos propuestos por cada uno de las unidades académicas.

Además, esta Secretaría brinda asesoramiento administrativo-contable permanente al Rector, como así también, a todas las autoridades de nuestra alta casa de estudios.

De esta manera, interviene en la programación, ejecución y control del presupuesto universitario asignado a esta Alta Casa de Estudios, velando a su vez, por el cumplimiento de la normativa vigente en materia administrativa.

Panorama Económico Argentino

La situación económica del país durante el 2019 ha presentado una situación sumamente difícil. El peso argentino ha perdido su valor en 2019, acumulando una depreciación del 65% desde abril de 2018. La inflación anual es superior al 50% y luego de una caída de 2,5% del PIB en 2018, la economía se contrajo un 2,5% adicional en el primer semestre de 2019.(Informe Banco Mundial).-

Esta situación ha impactado de lleno en la gestión económico financiera de la Universidad Nacional de Jujuy, complejizando las tareas de planificación y mas aun las tareas de ejecución de lo planeado para el presente ejercicio.-

Ejecución Financiera de recursos

Los recursos de Origen Nacional para erogaciones en gastos de Personal, se fueron remitiendo por parte de SPU, en los plazos estipulados para el pago de haberes. Sin embargo la remisión de los montos correspondientes a recursos para erogaciones operativas y para programas especiales, tuvieron notables atrasos, lo que implicó la realización de un esfuerzo adicional por parte de este rectorado instruyendo a la Secretaría de Administración, la búsqueda de acuerdos y alternativas que permitan continuar con el normal desempeño de las actividades planificadas.-

En virtud de esta realidad, se describen las funciones realizadas por cada Dirección que componen esta Secretaría de Administración:



DIRECCIÓN PRESUPUESTO

Se elaboró el Proyecto de Presupuesto de la Universidad Nacional de Jujuy Ejercicio 2019 a partir del cumplimiento de un procedimiento que permitió determinar las necesidades de las Unidades Académicas por Partidas Presupuestarias, como responsabilidad de las Secretarías Administrativas de las Facultades, y de la Secretaría Administrativa de la Universidad, debidamente avalada por Decanos y Rector, con especificaciones de Planta Normativa y Planta Financiada, manteniendo la relación presupuestaria con los créditos asignados a Bienes de Consumo, Servicios no Personales, Bienes de Uso y Transferencias, con sus respectivos fundamentos y acciones para su concreción.

La Dirección de Presupuesto participó activamente en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de la Universidad Nacional de Jujuy – Ejercicio 2019-, brindando la información indispensable para su confección, teniendo en cuenta las pautas brindadas por la máxima autoridad de la Universidad.

Se dirigió y controló los asuntos relativos a la ejecución de los gastos y recursos, interviniendo en los expedientes remitidos a la Dirección de Presupuesto, generando informes de los temas tratados y agregando la documentación requeridas por el trámite.

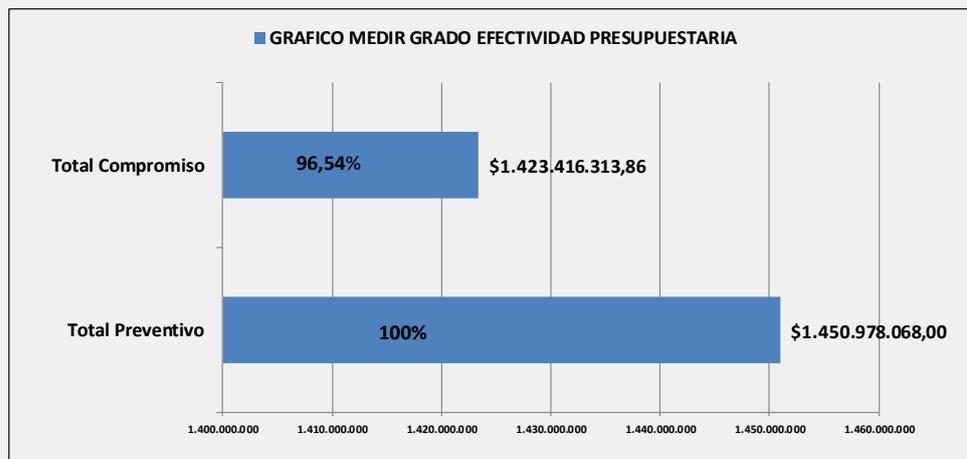
Se intervino activamente en la elaboración de los Proyectos de Resolución –Rector- en materia económica financiera, a requerimiento de la Dirección General de Despacho.

La ejecución del presupuesto mostraba al 31 de octubre de 2019 los siguientes indicadores:

Listado de Ejecución por Inciso - Periodo 01/01/2019 al 31/10/2019						
Inciso	Nombre	Credito	Total Preventivo	Total Compromiso	Total Devengado	Total Pagado
1	Gastos en personal	\$1.391.324.733,33	\$1.334.846.626,86	\$1.334.846.626,86	\$1.334.425.134,86	\$1.188.976.525,55
2	Bienes de consumo	\$15.210.977,25	\$14.922.860,54	\$4.808.950,36	\$4.800.950,36	\$4.708.890,62
3	Servicios no personales	\$83.501.766,00	\$82.875.465,46	\$67.146.161,93	\$55.870.214,25	\$53.529.085,38
4	Bienes de uso	\$2.200.130,44	\$1.875.340,73	\$854.707,94	\$854.707,94	\$854.707,94
5	Transferencias	\$16.722.170,98	\$16.457.774,41	\$15.759.866,77	\$12.157.789,00	\$11.985.789,00
	Total	\$1.508.959.778,00	\$1.450.978.068,00	\$1.423.416.313,86	\$1.408.108.796,41	\$1.260.054.998,49

INDICADOR PARA MEDIR EL GRADO DE EFECTIVIDAD PRESUPUESTARIA

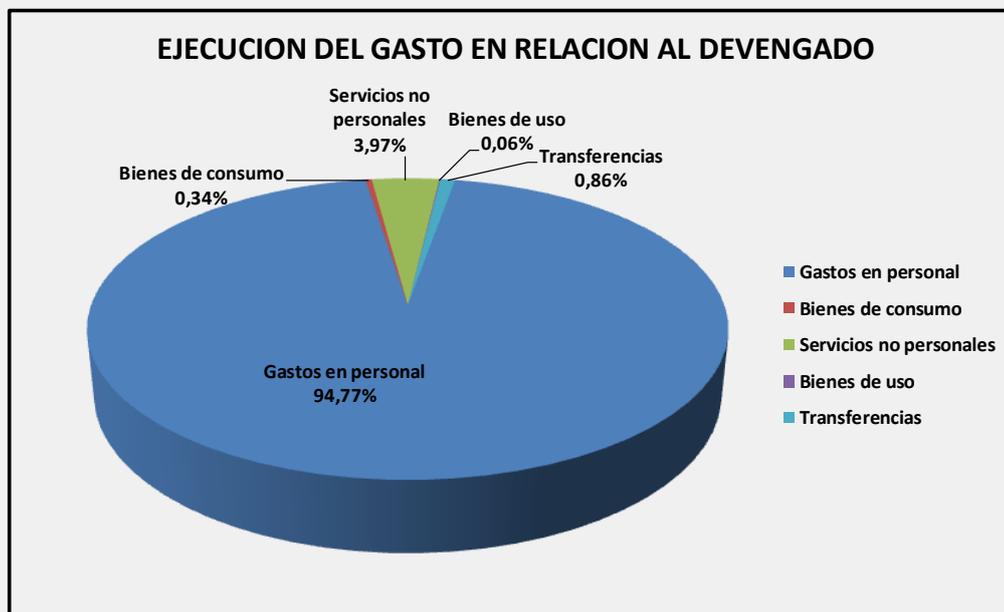
$$IEP = \frac{\$1.423.416.313,86}{\$1.450.978.068,00} \times 100 = 98,10\%$$



Conclusión del Indicador Efectividad Presupuestaria (IEP) desde 01/01/2019 al 31/10/2019, el 98,10% del total Preventivo se encuentra Comprometido de manera definitiva.

La ejecución del devengado por objeto del gasto mostrada al 31 de octubre de 2019, se conceptúa como una ordenación sistemática y homogénea de los bienes y servicios, las transferencias y las variaciones contables que la Universidad Nacional de Jujuy aplica en el desarrollo de sus actividades.

Ejecución del gasto por Inciso - 01/01/2019 al 31/10/2019 -FF11-						
Inciso	Nombre	Crédito	Total Preventivo	Total Compromiso	Total Devengado	Total Pagado
1	Gastos en personal	\$1.391.324.733,33	\$1.334.846.626,86	\$1.334.846.626,86	\$1.334.425.134,86	\$1.188.976.525,55
2	Bienes de consumo	\$15.210.977,25	\$14.922.860,54	\$4.808.950,36	\$4.800.950,36	\$4.708.890,62
3	Servicios no personales	\$83.501.766,00	\$82.875.465,46	\$67.146.161,93	\$55.870.214,25	\$53.529.085,38
4	Bienes de uso	\$2.200.130,44	\$1.875.340,73	\$854.707,94	\$854.707,94	\$854.707,94
5	Transferencias	\$16.722.170,98	\$16.457.774,41	\$15.759.866,77	\$12.157.789,00	\$11.985.789,00
		\$1.508.959.778,00	\$1.450.978.068,00	\$1.423.416.313,86	\$1.408.108.796,41	\$1.260.054.998,49





UNJu

Secretaría de Administración

GESTION DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO

La Dirección de Patrimonio de la Universidad Nacional de Jujuy durante el período del **2018 – 2019** registró los siguientes movimientos:

- Total Bienes Muebles, Activos Intangibles y Automotores de Alta en el periodo 2018-2019
- **326 expte. cargados**
- Monto Bienes Muebles, Activos Intangibles y Automotores de Alta en el periodo 2018-2019
\$19.170.168,65
- No se registraron tramites por informes, transferencias o bajas:

Con respecto a la gestión de patrimonio se está planificando la implementación del Sistema Diaguita para la registración de bienes a partir del periodo 2020.



UNJu

Secretaría de Administración

DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES Y COMPRAS

MEMORIA ANUAL PERIODO 2018-2019

A continuación, se detallan las principales acciones y procedimientos que se consideran más relevantes, realizadas por la Dirección General de Contrataciones y Compras, dependiente de la Secretaría de Administración, durante el periodo comprendido entre **01/11/2018 al 31/10/2019**.

CONTEXTO ECONOMICO

A modo de introducción, es importante remarcar que durante el periodo mencionado, la Universidad y el país, se encontraron inmersos en un contexto inflacionario y de inestabilidad económica. En donde la fluctuación de los precios tuvo un ritmo acelerado y casi a diario. Llegando a niveles de devaluación de nuestra moneda muy considerables.

Esta situación afectó notablemente el trámite normal de las actuaciones referidas a compras de bienes y contrataciones de servicios, ya que muchos proveedores no mantenían sus cotizaciones durante plazos muy extensos o no ofrecían cotización a determinados bienes o servicios con insumos importados.

No obstante esta situación, que no es menor, se adoptaron las medidas que se consideraron pertinentes y posibles para otorgarle agilidad a los procedimientos administrativos.

PRINCIPALES ASPECTOS:

Los aspectos más relevantes y sobresalientes realizados durante el periodo nov/2018 – oct/2019 son:

EQUIPAMIENTO RECTORADO, UNIDADES ACADÉMICAS y SEDES: con las Nuevas Sedes Educativas como ser San Pedro, Santo Domingo, Perico, Tilcara, La Quiaca, Humahuaca y Libertador General San Martín se continuó con el proceso de equipamiento de aulas y compra de mobiliarios para que el dictado de clases se realice con normalidad y en condiciones adecuadas para la Comunidad Educativa del Interior. A los trámites de adquisición se les otorgó la celeridad que implicaba y requerían para poder dotar en los tiempos que resultaba necesario.

Además se concretaron importantes compras de mobiliario, equipamiento e informático para las diferentes oficinas dependientes del Rectorado, Unidades Académicas, y Sedes del Interior. Ello con el objeto de poder brindar una mejor calidad del servicio. Por ello el Rector autorizó la adquisición y renovación. El total invertido supera el importe total de **\$ 10.208.000,00 y U\$S 14.000**

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA SIU DIAGUITA: en el mes de setiembre del año 2018 se implementó en la totalidad de los expedientes el Sistema SIU Diaguita. Por ello, se comenzó con la carga y ejecución de dicho Sistema.

A través de la plataforma SIU DIAGUITA la UNJu finalmente ingresa a la comunidad nacional y accede a intercambios y comunicación con las demás Universidades del país.

Con la implementación, y como se realiza la ejecución de todo el procedimiento de Compras y Contrataciones, se prevee el ahorro tanto en tiempo como en términos económicos, además de aumentar la eficiencia de los recursos; paso importante en la digitalización de los procedimientos de la Universidad.

Los beneficios que aporta el uso de esta herramienta digital: información para toma de decisiones, reportes, se evita la duplicidad de carga, unificación de criterios, soporte digital de la información, etc.

CAPACITACION A FACULTADES: el equipo de Compras de la UNJu en comenzó con la capacitación en el sistema SIU Diaguita y la utilización del mismo. Estuvieron presentes los Secretarios de Administración y equipos de compras de las diferentes Unidades Educativas.

El objetivo además es fortalecer y mejorar los canales de comunicación entre las dependencias.



UNJu

Secretaría de Administración

EQUIPAMIENTO PROYECTO ERASMUS: se asistió al equipo técnico para la adquisición del equipamiento necesario para el proyecto de Vitivinicultura con fondos provenientes del Proyecto Erasmus.

EQUIPAMIENTO Y COMPRA DE REACTIVOS E INSUMOS PARA LANART: se concretó la compra de todos los insumos, reactivos, estándares y otros bienes y servicios requeridos por el LANART para ser utilizados durante la campaña de tabaco 2019 y otros. El importe estimado para todas las compras asciende a más de pesos \$ **320.000** y más de U\$s **11.700,00**

IMPLEMENTACIONES, PROPUESTAS Y PROYECTOS

TRAMITE SIMPLIFICADO: se presentó proyecto de Contratación Directa por Tramite Simplificado, el cual será aplicado a compras y contrataciones con importes de bajo monto.

Esto va a permitir optimizar el procedimiento de contratación, ya que la modalidad de invitación a participar como la presentación de ofertas se realizará por vía electrónica como único medio válido para realizar tales acciones.

PROCEDIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES: Se confeccionó y presenté el Procedimiento Propio de Compras y Contrataciones. El mismo se encuentra actualizado y adaptado a las necesidades de la UNJu

PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS: en el mes de julio del año 2019 se implementó el portal de compras públicas del sistema SIU Diaguita, una herramienta de total importancia para la publicación de las convocatorias y licitaciones, que permite mayor agilidad y transparencia en los procesos de compras.

PROYECTO DE DESCENTRALIZACION DE COMPRAS: se presentó proyecto de descentralización de los procedimientos de compras en las distintas unidades Académicas mediante el Sistema **SIU Diaguita** en la Etapa - **Solicitud de Bienes y Servicios**.

Debido a que la Dirección General de Contrataciones y Compras está tomando un papel cada vez más activo e importante dentro del modelo administrativo de la Universidad Nacional de Jujuy, debido al crecimiento exponencial de la comunidad universitaria, es fundamental la optimización de los procedimientos de la Dirección de compras y la descentralización de los requerimientos, en las distintas **Unidades Académicas**, bajo el nombre de **U.O.C. (Unidad Operativa de Compras)**.

PROYECTO DE IMPLEMENTACION DEL SIU ARAI CON LA VINCULACION DEL SIU DIAGUITA – SIU PILAGA: se presentó proyecto de implementación del SIU Araí y la vinculación del SIU Diaguita – SIU Pilagá.

Esto va a permitir perfeccionar los procesos de pagos y compras en el modelo operativo de la institución, que será relevante para la toma de decisiones.

TALLER ANUAL SIU 2019: la Dirección Gral. de Contrataciones y Compras participó por PRIMERA VEZ como expositor en el Taller Anual SIU 2019. El equipo de Compras, expuso por primera vez en el taller de carácter Nacional, explicando sus experiencias en la implementación del sistema SIU Diaguita y presentando los proyectos de optimización de los procedimientos de compras de la Universidad Nacional de Jujuy.

También y de manera activa, fue parte de la organización del mencionado taller, en el cual se logró obtener una gran concurrencia y satisfacción por parte de las personas asistentes provenientes de todas las UUNN del país.

Esto permitió alcanzar el objetivo de reconocimiento relacionado al gran desempeño como equipo de trabajo, que prioriza la gestión, transparencia y la informatización de los procesos de compras.

PROCESO DE COMPRA CENTRALIZADO: se implementó el proceso de compra centralizado, relacionado a la adquisición de bienes generales y de gran magnitud como, por ejemplo: Elementos de Librería, Elementos de Limpieza, Elementos de seguridad, Herramientas, etc. Que eventualmente y anualmente son solicitadas por las distintas áreas de esta Universidad.



UNJu

Secretaría de Administración

Se inicio con la adquisición de elementos de librería, se hizo un relevamiento de compras anteriores y se elaboró un listado general de útiles. Se envió cuyo listado a cada área de Rectorado en donde solo tendrán que colocar las cantidades por cada elemento presente en la lista.

El objetivo es implementarlo mediante el sistema **SIU Diaguita**, proyecto que se presentó y explica el procedimiento de Compra Centralizado.

Esto va a permitir obtener: orden, control y generalización de los bienes adquiridos, reduciendo tiempo y costo.

Otros datos:

- Se prorrogaron los servicios de mantenimiento de ascensores de las Facultades de Ingeniería, Humanidades y Ciencias Sociales, Ciencias Agrarias y montacargas de Imprenta.
- Se prorrogó el Seguro de la Flota Automotor.
- Prorroga contrato Medicina Laboral para el personal dependiente y llamado para el nuevo contrato.
- Compra de ropa de trabajo y cartelera e insumos en materia de Seguridad e Higiene en cumplimiento con la normativa vigente.
- Se realizó la Licitación Privada para la contratación de Servicio de Comedor para Becas Universitarias de Comedor.
- Contratación de servicios varios (servicio de ascensor, combustible, limpieza, traslados, etc)
- TOTAL DE ORDENES DE COMPRA EMITIDAS: 319
- TOTAL DE COMPRAS Y/O CONTRATACIONES DIRECTAS: 249
- TOTAL DE LICITACIONES PRIVADAS: 1 (una)

NUEVAS METAS:

- DISEÑO DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS
- COMUNICACIÓN EFICAZ
- MENOR BUROCRACIA ADMINISTRATIVA
- DIVULGACION DEL SISTEMA SIU DIAGUITA
- IMPLEMENTACION Y COMPLEMENTO DEL SISTEMA SIU DIAGUITA COMPRAS CON SIU DIAGUITA PATRIMONIALES



UNJu

Secretaría de Administración

Área: COORDINACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

Domicilio: Avda. Bolivia 1239

Teléfonos: 0388 – 4244196 - 4244191 o 4244107

Coordinador: Arq. IZQUIERDO GUSTAVO

Inicio: Mayo del 2014

Dependencias Integrantes:

- *Unidad de Formulación de Proyectos de Inversión*
- *Departamento de Capacitación y Proveedores de Servicios*
- *Obras y Proyectos. Patrimonio Arquitectónico*
- *Administración de Despacho General de todas las dependencias integrantes*
- *Seguridad, Higiene y Medio Ambiente*

Esta Coordinación tiene como finalidad conformar equipos de trabajos para dar soluciones inmediatas a la Universidad y realizar un trabajo preventivo.

Las Prioridades de Trabajo en el Presente Año Fueron:

- *Preparación de documentaciones técnicas para licitaciones internacionales, nacionales y locales, para distintos programas.*
- *Adecuación de edificios para dependencias de la Universidad.*
- *Supervisión de tareas de mantenimiento.*
- *Compra de materiales, herramientas, elementos de seguridad*
- *Ejecución de obras menores.*
- *Certificaciones de obra de empresas contratistas.*
- *Gestión administrativa ante diferentes empresas.*
- *Ejecución de proyectos nuevos y de remodelación de obras.*

- *Proyectos y ejecución de Exposiciones y Stands*
- *Presupuestos de Obras.*
- *Informes Comisión pre-adjudicación*
- *Relevamientos de Higiene y Seguridad en edificios.*
- *Relevamiento de las condiciones del ambiente de trabajo.*
- *Certificaciones de edificios de la Universidad para acreditación*
- *Plan de Evacuación*
- *Confeción del RAR (Agentes de Riesgo)*



- *Provisión de elementos de seguridad para algunas áreas.*
- *Reunión mensual con Comisión Seguridad, Higiene y Medioambiente*
- *Seguimiento y Cumplimientos de trabajos.*
- *Carteles identificatorios*
- *Exposiciones en galerías de Rectorado*
- *Etc.*

Para una mejor comprensión se clasifican las obras en:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE LAS OBRAS
A	OBRAS EJECUTADAS	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Ingreso Principal Rectorado</i>2. <i>Reacondicionamiento Cocina en Gimnasio</i>3. <i>Reemplazo de Luminarias en Aula Magna F.C.E.</i>4. <i>Tabique Divisorio – Aula 6 – FCE – Alvear 843</i>5. <i>Remodelación Laboratorio de Microscopia del IDGYM</i>6. <i>Acondicionamiento Sector Cultura y mejoramiento del Núcleo Sanitario</i>7. <i>Cerramiento Perimetral de ICEGEM, Gimnasio y Residencia de Docentes</i>8. <i>Alimentación Eléctrica para Equipos de Aire Acondicionado – Esc. de Minas</i>9. <i>Polo Audiovisual Escuela de Minas</i>10. <i>Provisión y Colocación de Rejas Espacio Socio-Cultural UNJu</i>11. <i>Revisión y/o Reparación de Acometidas Eléctricas sobre calle Güemes – F.C.E.</i>12. <i>Modificación Biblioteca – Aula Entrepiso FCE – Alvear 843</i>13. <i>Re- Adecuación del Servicio de Alimentación Eléctrica a la Sala de Servidores de Rectorado</i>14. <i>Instalación de Medidor para la Sala de Racks del Rectorado</i>
B	OBRAS EN EJECUCIÓN	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Canchas de Básquet y Vóley</i>2. <i>Laboratorio Fac. Cs. Agrarias – Etapa 1 – Bromatología</i>



C	OBRAS EN ESTUDIO DE ADJUDICACIÓN	<ol style="list-style-type: none">1. Techos Facultad Ingeniería- Gorriti 2372. Entrepiso en Sala de Servidores F.C.E.
D	OBRAS PARA LICITAR	<ol style="list-style-type: none">1. Cambio Cubiertas Edificio FCE – Otero 3692. Instalación Termomecánica ICEGEM3. Equipamiento ICEGEM4. Pisos y Revestimientos ICEGEM5. Box Estudiantes – Patio Segundo – F.C.E. Alvear 843
E	OBRAS PROYECTADAS EN ESPERA PRESUPUESTARIA	<ol style="list-style-type: none">1. Ampliación CEPA - Etapa I2. Ampliación CEPA - Etapa II3. Sala Teatral UNJu/ INT4. Estudio Predio Rectorado “Puesta en Valor”5. Edificio Administrativo en Rectorado6. Ampliación del Laboratorio Nacional de Residuos y Trazas7. Ampliación IDGYM - INBIAL8. Invernadero en Centro de Desarrollo Territorial del Subtrópico9. Análisis de Accesibilidad y Adaptación Aula Magna Fac. Ing.10. Equipamiento del Polideportivo con Tribunas Telescópicas11. Gradass Este Polideportivo UNJu12. Edificio Nuevo Sede San Pedro13. Campus Universitario UNJu14. Auditorium UNJu15. Ampliación Residencia Docentes16. Cabinas Extractoras CDT – Palpalá17. Aulario I - Manzana 118. Laboratorio de Agua Fac. Cs. Agrarias – Manzana 119. Mejoras en Sede Gorriti F.I.20. Mantenimiento Forestal en Predio Rectorado
F	OBRAS ADJUDICADAS PENDIENTES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE NACIÓN	<ol style="list-style-type: none">1. Aulario II – Manzana 12. Comedor Universitario en Manzana 1



UNJu

Secretaría de Administración

A.- OBRAS EJECUTADAS

INGRESO PRINCIPAL PREDIO RECTORADO

Expediente: C – 1976/17

Contratista: SIDERA S.R.L.

Monto Adjudicado: \$ 2.478.592,14

Plazo de Obra: 60 días

Acta de Inicio: 11 de junio de 2018

Acta de Recepción Provisoria: 4 de enero 2019

Acta de Recepción Definitiva:



<p>REACONDICIONAMIENTO COCINA EN GIMNASIO</p> <p><i>Expediente: C – 1175/18</i> <i>Contratista: Ing. Raúl Tejerina</i> <i>Monto Adjudicado: \$ 88.346,65</i> <i>Plazo de Obra:</i> <i>Acta de Inicio:</i> <i>Acta de Recepción Provisoria:</i> <i>Acta de Recepción Definitiva: 14 de agosto de 2019</i> <i>Observaciones: Con Orden de Compra N° 152/18</i></p>	
<p>REEMPLAZO DE LUMINARIAS EN AULA MAGNA F.C.E.</p> <p><i>Expediente: S – 300 – 5206/19</i> <i>Contratista: Ing. Omar Walter Rueda</i> <i>Monto Adjudicado: \$ 44.600,00</i> <i>Plazo de Obra: 10 días corridos</i> <i>Acta de Inicio: 17 de mayo de 2019</i> <i>Acta de Recepción Provisoria:</i> <i>Acta de Recepción Definitiva: 24 de mayo de 2019</i></p>	
<p>TABIQUE DIVISORIO – AULA 6 – FCE –ALVEAR 843</p> <p><i>Expediente: S – 5496/18</i> <i>Contratista: CONSAR S.A.</i> <i>Monto Adjudicado: \$ 276.768,78</i> <i>Plazo de Obra: 15 días hábiles</i> <i>Acta de Inicio: 20 de mayo de 2019</i> <i>Acta de Recepción Provisoria: 24 de junio de 2019</i> <i>Acta de Recepción Definitiva:</i></p>	

REMODELACIÓN LABORATORIO DE MICROSCOPIA DEL IDGYM

Expediente: I – 12514/18

Contratista: TECNOLEÓN

Monto Adjudicado: \$ 97.000,00

Plazo de Obra: 30 días corridos

Acta de Inicio: 16 de octubre de 2018

Acta de Recepción Provisoria: 13 de noviembre de 2018

Acta de Recepción Definitiva: 13 de mayo de 2019

**ACONDICIONAMIENTO SECTOR CULTURA Y MEJORAMIENTO DEL NÚCLEO SANITARIO**

Expediente: S – 345/19

Contratista: R y R Construcciones S.R.L.

Monto Adjudicado: \$171.303,77

Plazo de Obra: 15 días hábiles

Acta de Inicio: 16 de agosto de 2019

Acta de Recepción Provisoria:

Acta de Recepción Definitiva: 27 de agosto de 2019

**CERRAMIENTO PERIMETRAL DE ICEGEM, GIMNASIO Y RESIDENCIA DE DOCENTES**

Expediente: C – 1977/17

Contratista: SIDERA S.R.L.

Monto Adjudicado: 427.395,01

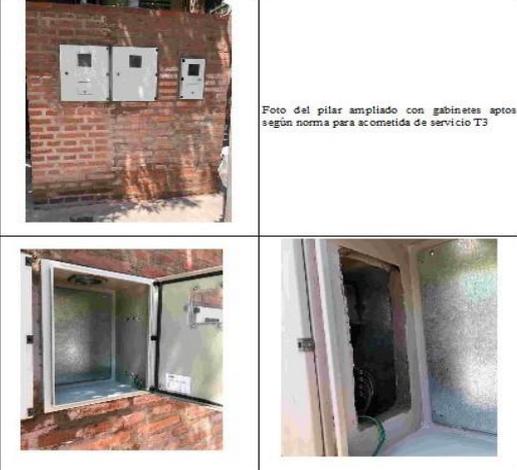
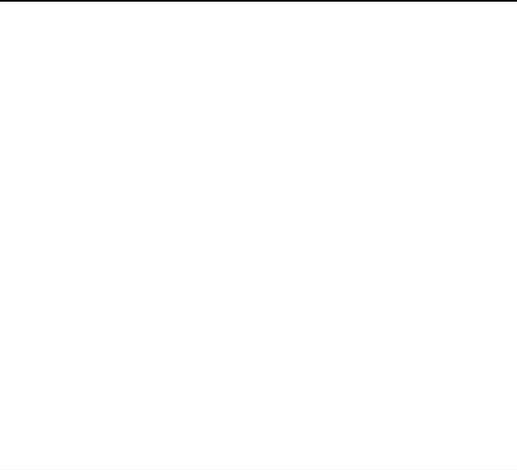
Plazo de Obra: 90 días corridos

Acta de Inicio: 02 de agosto de 2018

Acta de Recepción Provisoria: 11 de noviembre de 2018

Acta de Recepción Definitiva:



<p>ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO – ESC. DE MINAS</p> <p><i>Expediente: D – 500 – 13170/17</i> <i>Contratista: Ing. Omar Walter Rueda</i> <i>Monto Adjudicado: \$ 230.000.,00</i> <i>Plazo de Obra:</i> <i>Acta de Inicio:</i> <i>Acta de Recepción Provisoria:</i></p> <p><i>Acta de Recepción Definitiva: 02 de marzo de 2019</i></p> <p><i>Observaciones: Con Orden de Compra N° 125/18</i></p>	 <p>Foto del pilar ampliado con gabinetes aptos según norma para acometida de servicio T3</p>
<p>POLO AUDIOVISUAL ESCUELA DE MINAS</p> <p><i>Expediente: D – 13069/18</i> <i>Contratista: Los Lapachos</i> <i>Monto Adjudicado: \$ 928.710,33</i> <i>Plazo de Obra: 60 días corridos</i> <i>Acta de Inicio: 17 de junio 2019</i> <i>Acta de Recepción Provisoria: 05 de julio de 2019</i> <i>Acta de Recepción Definitiva: 08 de octubre de 2019</i></p>	
<p>PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE REJAS ESPACIO SOCIO-CULTURAL UNJU</p> <p><i>Expediente: C – 2137/18</i> <i>Contratista: TECNOLEÓN</i> <i>Monto Adjudicado: \$ 120.000,00</i> <i>Plazo de Obra: 15 días</i> <i>Acta de Inicio: 12 de marzo de 2019</i> <i>Acta de Recepción Provisoria: 14 de marzo de 2019</i> <i>Acta de Recepción Definitiva: 08 de octubre de 2019</i></p>	

<p>REVISIÓN Y/O REPARACIÓN DE ACOMETIDAS ELÉCTRICAS SOBRE CALLE GÜEMES – F.C.E.</p> <p><i>Expediente: S – 5498/18</i> <i>Contratista: Ing. Omar Walter Rueda</i> <i>Monto Adjudicado: \$ 21.400,00</i> <i>Plazo de Obra: 03 días</i> <i>Acta de Inicio:</i> <i>Acta de Recepción Provisoria:</i> <i>Acta de Recepción Definitiva:</i></p> <p><i>Observaciones: Informe Final de Obra 20 de noviembre de 2018</i></p>	 <p>Las últimas tres Fotos corresponden a la medición de corrientes luego de la tarea de equilibrio de fases en tablero seccional general correspondiente al servicio de ajuas con medidor N° 1800822 de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNJu</p>
<p>MODIFICACIÓN BIBLIOTECA – AULA ENTREPISO FCE – ALVEAR 843</p> <p><i>Expediente: S – 5497/18</i> <i>Contratista: CONSAR S.A.</i> <i>Monto Adjudicado: \$ 974.750,67</i> <i>Plazo de Obra: 15 días hábiles</i> <i>Acta de Inicio: 20 de mayo de 2019</i> <i>Acta de Recepción Provisoria: 24 de junio de 2019</i></p> <p><i>Acta de Recepción Definitiva:</i></p>	
<p>RE- ADECUACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA A LA SALA DE SERVIDORES DE RECTORADO</p> <p><i>Expediente: C – 2265/18</i></p> <p><i>Contratista: Ing. Omar Walter Rueda</i> <i>Monto Adjudicado: \$ 99.700,00</i> <i>Plazo de Obra: 20 días hábiles</i> <i>Acta de Inicio: 03 de junio de 2019</i> <i>Acta de Recepción Provisoria: 05 de julio de 2019</i> <i>Acta de Recepción Definitiva: 12 de julio de 2019</i></p>	

INSTALACIÓN DE MEDIDOR PARA LA SALA DE RACKS DEL RECTORADO

Expediente: C – 1716/19

Contratista: Ing. Omar Walter Rueda

Monto Adjudicado: \$ 32.700,00

Plazo de Obra: 20 días hábiles

Acta de Inicio: 04 de septiembre de 2019

Acta de Recepción Provisoria: 20 de septiembre de 2019

Acta de Recepción Definitiva:



B. - OBRAS EN EJECUCIÓN

CANCHAS DE BÁSQUET Y VÓLEY

Expediente: C – 1908/17

Contratista: SIDERA S.A.

Monto Adjudicado: \$ 5.175.781,03

Plazo de Obra: 120 días corridos

Acta de Inicio: 25 de marzo de 2019

Acta de Recepción Provisoria:

Acta de Recepción Definitiva:



LABORATORIO FAC. CS. AGRARIAS – ETAPA 1 – BROMATOLOGÍA

Expediente: F – 200 – 3047/18



UNJu

Secretaría de Administración

<p><i>Contratista: Ing. Raúl Tejerina</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 740.367,91</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 60 días corridos</i></p> <p><i>Acta de Inicio: 03 de diciembre de 2018</i></p> <p><i>Acta de Recepción Provisoria:</i></p> <p><i>Acta de Recepción Definitiva:</i></p> <p><i>Observaciones:</i></p> <p><i>Acta Suspensión de Trabajo: 18 de diciembre de 2018</i></p> <p><i>Acta Reinicio de Trabajo: 18 de febrero 2019</i></p>	
---	--

C.- OBRAS EN ESTUDIO DE ADJUDICACIÓN

<p>ENTREPISO EN SALA DE SERVIDORES F.C.E.</p> <p><i>Expediente: I – 300 – 5295/19</i></p> <p><i>Monto Oficial: \$ 357.132,18</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 60 días corridos</i></p>	
<p>REPARACIÓN CUBIERTA INBIAL</p> <p><i>Expediente: C – 1306/18</i></p> <p><i>Monto: \$ 42.755,00</i></p> <p><i>Plazo de Obra:30 días corridos</i></p>	

D. - OBRAS PARA LICITAR



UNJu

Secretaría de Administración

<p>CAMBIO CUBIERTAS EDIFICIO FCE- OTERO 369</p> <p><i>Expediente: S – 300 – 5096/17</i></p> <p><i>Monto Oficial: \$ 1.355.981,30</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 75 días corridos</i></p>	
<p>INSTALACIÓN TERMOMECAÁNICA ICEGEM</p> <p><i>Expediente: C – 2294/18</i></p> <p><i>Monto Oficial: \$ 1.002.350,70</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 60 días corridos</i></p>	
<p>EQUIPAMIENTO ICEGEM</p> <p><i>Expediente: C – 2295/18</i></p> <p><i>Monto Oficial: \$ 1.828.586,28</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 60 días corridos</i></p>	
<p>PISOS Y REVESTIMIENTOS ICEGEM</p> <p><i>Expediente: C – 2296/18</i></p> <p><i>Monto Oficial: \$ 651.383,23</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 60 días corridos</i></p>	
<p>BOX ESTUDIANTES – PATIO SEGUNDO –F.C.E. ALVEAR 843</p> <p><i>Expediente: I – 300 – 5294/19</i></p> <p><i>Monto Oficial: \$ 698.244,00</i></p>	

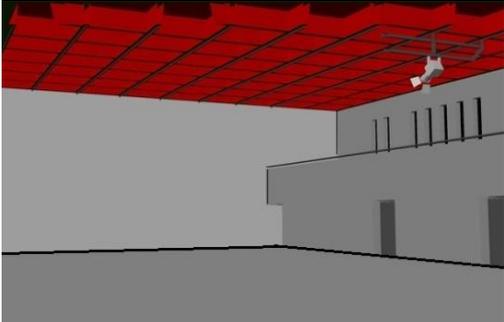


UNJu

Secretaría de Administración

<i>Plazo de Obra: 45 días corridos</i>	
--	--

E. - OBRAS PROYECTADAS EN ESPERA PRESUPUESTARIA

<p>AMPLIACIÓN CEPA – ETAPA I</p> <p><i>Monto Oficial: \$ 2.280.000,00</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 180 días</i></p>	
<p>AMPLIACIÓN CEPA – ETAPA II</p> <p><i>Monto: \$ 4.600.000,00</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 360 días</i></p>	
<p>SALA TEATRAL UNJu / INT</p> <p><i>Monto Oficial: 12.000.000,00</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 365 días</i></p>	



UNJu

Secretaría de Administración

<p>ESTUDIO PREDIO RECTORADO "PUESTA EN VALOR"</p> <p><i>Monto Oficial: \$ 800.000,00</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 90 días</i></p>	
<p>EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN RECTORADO</p> <p><i>Expediente: S/N</i></p> <p><i>Monto: \$ 9.300.000,00 (Agosto/16)</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 12 meses</i></p>	
<p>AMPLIACIÓN DEL LABORATORIO NACIONAL DE RESIDUOS Y TRAZAS</p> <p><i>Expediente: S/N</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 5.500.000 (Marzo/16)</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 210 días</i></p>	
<p>AMPLIACIÓN IDGYM - INBIAL</p> <p><i>Expediente:</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 9.200.000,00</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 300 días corridos</i></p>	



UNJu

Secretaría de Administración

<p>INVERNADERO EN CENTRO DE DESARROLLO TERRITORIAL DEL SUBTROPICO (CDTS)</p> <p><i>Expediente: F- 200-3642/16</i></p> <p><i>Monto: \$ 397.576,09</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 30 días</i></p>	
<p>ANÁLISIS DE ACCESIBILIDAD Y ADAPTACIÓN AULA MAGNA FAC. ING.</p> <p><i>Expediente: A – 7120/18</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 1.000.000.00</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 60 días</i></p>	
<p>EQUIPAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO CON TRIBUNAS TELESCÓPICAS</p> <p><i>Expediente: C – 854/18</i></p> <p><i>Monto: \$ 2.300.000,00</i></p> <p><i>Plazo de Obra:60 días corridos</i></p>	
<p>GRADAS ESTE POLIDEPORTIVO UNJu</p> <p><i>Expediente: C – 1921/18</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 1.673.289,62</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 12 meses</i></p>	



UNJu

Secretaría de Administración

<p>EDIFICIO NUEVO SEDEUNJu SAN PEDRO</p> <p><i>Expediente: S/N</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 52.250.000,00</i></p> <p><i>Plazo de Obra:</i></p>	
<p>CAMPUS UNIVERSITARIO UNJU</p> <p><i>En estudio</i></p> <p><i>Expediente: S/N</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial:</i></p> <p><i>Plazo de Obra:</i></p>	
<p>AUDITÓRIUM UNJU</p> <p><i>En estudio</i></p> <p><i>Expediente: S/N</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial:</i></p> <p><i>Plazo de Obra:</i></p>	
<p>AMPLIACIÓN RESIDENCIA DOCENTES</p> <p><i>En estudio</i></p> <p><i>Expediente: S/N</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial:</i></p>	



UNJu

Secretaría de Administración

<p><i>Plazo de Obra:</i></p>	
<p>CABINAS EXTRACTORAS CDT – PALPALÁ</p> <p><i>Expediente: C – 247/19</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 259.358,87</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 60 días corridos</i></p>	
<p>AULARIO I – MANZANA 1</p> <p><i>Expediente: C – 1605/15</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 43.896.265,15</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 12 meses</i></p>	
<p>LABORATORIO DE AGUA FA. CS. AGRARIAS – MANZANA 1</p> <p><i>Expediente: C – 1383/19</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 983.243,06</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 90 días corridos</i></p>	
<p>MEJORAS EN SEDE GORRITI F.I.</p> <p><i>Expediente: C – 1766/19</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 126.150.,48</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 30 días corridos</i></p>	



UNJu

Secretaría de Administración

MANTENIMIENTO FORESTAL EN PREDIO RECTORADO

Expediente: C – 784/19

Presupuesto Oficial: \$ 126.000,00

Plazo de Obra: 8 días corridos



F.-OBRAS ADJUDICADAS PENDIENTES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE NACIÓN

AULARIO II– MANZANA 1

Expediente: C- 362 /17

Licitación Pública Internacional N° 01/17

Ubicación: Alberdi esq. Avda. Martiarena

Presupuesto Oficial: \$ 34.611.460,31

Plazo de Obra: 12 meses



COMEDOR UNIVERSITARIO EN MANZANA 1

Expediente: C- 890/17

Presupuesto Oficial: \$ 32.333.622,48

Plazo de Obra: 9 meses



1. TRABAJOS ÁREA PATRIMONIO

DESCRIPCIÓN DE MUESTRAS ARTÍSTICAS REALIZADAS	
Actividad N°1	<p>Muestra de Pintura: Artista Andrea Lobo</p> <p>Fecha: Mes de diciembre de 2018</p> <p>Las obras reflejan una búsqueda a partir de múltiples exploraciones artísticas digitales y de vivencias locales. Se utilizan estilos clásicos y modernos, con una sensible impronta y re significación local. Las técnicas predominantes son el óleo y las técnicas mixtas, utilizando formatos medios y pequeños.</p>
Fotografías	
Actividad N°2	<p>Muestra "Musical" Taller de Pintura UNJU</p> <p>Fecha: Meses de abril y mayo</p> <p>Esta muestra reúne un conjunto de obras de estilos muy personales en las cuales se pueden apreciar un tema común a todas, la música; es así que encontramos imágenes de rockeros, bandoneonistas, grupos musicales, músicos de quebrada y puna,</p>

	<p><i>instrumentos musicales y bailarines, trabajados con diferentes abordajes del color y de las formas. Las pinturas están realizadas al óleo, predominando el formato grande y fueron realizadas en el Taller durante el año 2018.</i></p>
<p>Fotografías</p>	
<p>Actividad N°3</p>	<p><i>Muestra 45 años UNJu</i></p> <p><i>Fecha: Meses junio y julio</i></p> <p><i>La muestra organizada por la Secretaría de Extensión Universitaria, en el marco de los festejos por los 45 años de la UNJu, reúne pinturas y fotografías sobre Paisajes y Capillas de Quebrada y Puna.</i></p>
<p>Fotografías</p>	
<p>Actividad N°4</p>	<p><i>Muestra de Pintura: Artista Carmen Simón</i></p> <p><i>Fecha: Mes de agosto</i></p>

	<p><i>Esta muestra reúne un conjunto de obras de estilos muy diversos, en las cuales se pueden apreciar dos temas principales: mujeres autóctonas e interpretaciones del retrato de Frida Kalho, junto a una serie de paisajes naiff con niños. Los cuadros están trabajados con diferentes abordajes de color, predominando en todos una paleta alegre y colorida. Las pinturas están realizadas con acrílicos, predominando el formato pequeño y mediano</i></p>
<p>Fotografías</p>	
<p>Actividad N°5</p>	<p><i>Muestra de Pintura: Primavera 2019 –Colegio EMDEINS</i></p> <p><i>Fecha: 23 de setiembre al 8 de octubre</i></p> <p><i>Esta muestra reúne un conjunto de obras de estilos muy diferentes a través de los cuales los jóvenes expresan su creatividad, trabajadas con diferentes técnicas como el esgrafiado, las ermitas o los acrílicos. Las pinturas están realizadas en pequeño formato y fueron elaboradas en el Colegio durante el año 2019, bajo la dirección de la Prof. Miriam Severich.</i></p>
<p>Fotografías</p>	
<p>Actividad N°6</p>	

	<p>Muestra fotográfica “Arte y Ciencia 2018” – SECTER</p> <p><i>Fecha: 15 de octubre al 15 de noviembre</i></p> <p><i>La muestra es producto de un concurso fotográfico que tuvo como objetivo poner en foco la ciencia que se hace en la Universidad, aumentar la sensibilización de la comunidad universitaria en la divulgación de la ciencia y la tecnología, y dar a conocer a la sociedad la investigación y la innovación que se llevan a cabo en esta institución.</i></p> <p><i>Los trabajos seleccionados y ganadores pasaron a formar parte de un Catálogo de Fotografía Científica y Tecnológica de la UNJu.</i></p>
<p>Fotografías</p>	

- *Elaboración del Proyecto Señalética para Espacios Exteriores*
- *Elaboración del Proyecto Acondicionamiento del Núcleo de Editorial y Casa de Las Culturas*
- *Elaboración y Codificación de una Base de Datos Edilicia*
- *Relevamiento de la Documentación Gráfica (planos en AutoCAD) y actualización de todas las instalaciones propias de la Universidad (proyecto en curso)*
- *Stand Expo-Juy*

2. ÁREA CAPACITACIÓN Y PROVEEDORES DE SERVICIOS

- *Servicios Solicitados desde 01 / 11 / 18 al 31 / 10 / 19*

DEPENDENCIA	PEDIDOS	REALIZADOS	PENDIENTES	RUBROS	
				Plomero	8
				Carp. Metal.	-



UNJu

Secretaría de Administración

FACULTAD DE CS AGRARIAS	23	21	2	Pintor	1
				Electricistas	12
				Gasista	1
				Albañil	1
				Carpintero	8
				Ayudantes	15
FACULTAD DE CS ECONOMICAS	17	13	4	Plomero	11
				Carp. Metal.	-
				Pintor	-
				Electricistas	14
				Gasista	-
				Albañil	-
				Carpintero	2
				Ayudantes	12
FACULTAD DE HUMANIDADES	5	5	-	Plomero	4
				Carp. Metal.	-
				Pintor	-
				Electricistas	2
				Gasista	2
				Albañil	1
				Carpintero	-
				Ayudantes	6
FACULTAD DE	38	25	13	Plomero	12
				Carp. Metal.	-
				Pintor	-
				Electricistas	14
				Gasista	2
				Albañil	6
				Carpintero	7

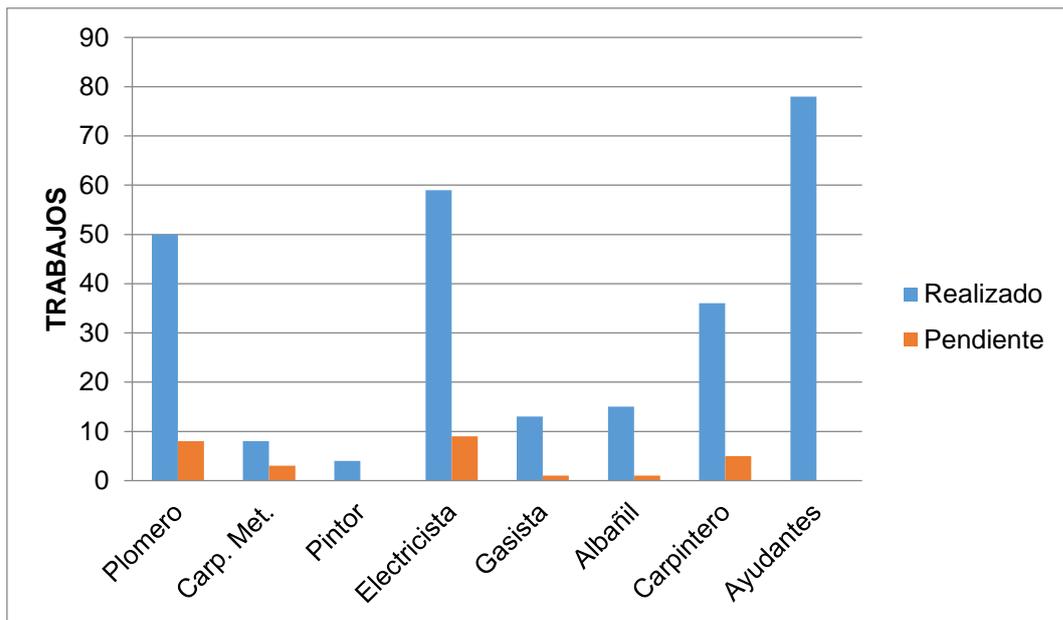


UNJu

Secretaría de Administración

INGENIERIA				Ayudantes	18
ESCUELA DE MINAS	2	2	-	Plomero	1
				Carp. Metal.	-
				Pintor	-
				Electricista	-
				Gasista	-
				Albañil	-
				Carpintero	1
				Ayudante	2
RECTORADO INSTITUTOS IMPRENTA PATRIMONIO SECTER EXTENSION UNIVERSITARIA BIENESTAR ESTUDIANTIL CASA DE LA CULTURA RADIO FM O y P SEPA	68	53	15	Plomero	14
				Carp. Metal.	6
				Pintor	3
				Electricistas	19
				Gasista	7
				Albañil	7
				Carpintero	14
				Ayudante	25
				TOTAL ANUAL	153

Gráficos de Rubros Solicitados 2019



DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS PERIODO 2019

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

- Control y reparación de luces en general
- Revisión de energía eléctrica del edificio viejo
- Arreglo de plomería en sanitarios
- Arreglo de circuito eléctrico, cambio de llave eléctrica y de lámpara

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

- Arreglo eléctrico de baño de varones y mujeres de Alvear 843
- Cambio de tubos en Otero 369
- Cambio de llave de tablero
- Cambio de tubos fluorescentes en distintos locales de Alvear 843
- Arreglo de baños de Alvear 843
- Cambio de llave de luz colocación de tomas y arreglo de baños
- Cambio de llave de luz colocación de tomas calle Alvear 843 y Otero 369
- Reemplazo mochilas de baños Alvear 843

FACULTAD DE INGENIERÍA - INTEMI

- Reparación de sanitarios INTEMI
- Cambio de tubos en aulas
- Reparación de llave en locales varios
- Arreglo eléctrico en varias dependencias
- Reparación de toma corriente, llave de gas y colocación de enchufes
- Revisar instalación eléctrica y cambio de llave térmica en edificio Gorriti 237

RECTORADO – IGYM – INBIAL – CASA CULTURA – SECTER – GIMNASIO – IMPRENTA – SEU – SBE – CULTURA
– CEPA – RESIDENCIA ALUMNOS – RESIDENCIA PROFESORES – C O Y P



- *Reparación e instalación eléctrica en edificio Rectorado*
- *En SECTER reparación de artefactos eléctricos*
- *Consejo Superior arreglos eléctricos.*
- *Rendición de Cuentas reparación eléctrica*
- *En IGYM trabajos de carpintería, electricidad y plomería*
- *COYP arreglo de perdida de agua de baño y destranque de cloacas*
- *En Rendición de Cuentas colocación de tubo*
- *SAA limpieza y acondicionamiento de calefactores*
- *Reparación eléctrica*
- *Consejo Superior reposición de luces*
- *Arreglo aires acondicionados en Consejo Superior*
- *INBIAL arreglos eléctricos*
- *En Liquidación de Haberes reparación y limpieza de estufa*
- *INBIAL arreglo de filtración de agua*
- *SECTER arreglo de baño*
- *Consejo Superior trabajos de carpintería*
- *SAA cambio de toma corrientes*
- *Casa de la Cultura destranque y arreglo baños*
- *SECTER limpieza integral del techo y las canaletas*
- *Residencia alumnos arreglos eléctricos, tanque de agua y destranque de cloacas*
- *Limpieza general de aires acondicionados en todas las dependencias*
- *Traslado de mobiliario en diferentes oficinas, por cambios*
- *Residencia alumnos arreglos de plomería carpintería y carpintería metálica*
- *Limpieza y arreglo de techo y canaletas en Unidad de Auditoría Interna*
- *Arreglo de filtración de agua en Dirección General de Alumnos*
- *Restauración ventanas edificio Rectorado y Consejo Superior*

FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

- *Control y mantenimiento de calefactores de Gabinetes y Oficinas*
- *Reparación de baño de varones del segundo piso*
- *Reparación de baño de varones de Planta baja edificio Otero 262*
- *Arreglo y mantenimiento de automático del sistema de bombas de agua*
- *Control de la instalación del automático de la bomba de agua*

3. DEPENDENCIA SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIOAMBIENTE

1. Identificación de la dependencia

La Comisión de Higiene, Seguridad y Medioambiente surge para normalizar el espacio de Seguridad, Higiene y Medioambiente en el ámbito de la Universidad, la cual se constituye por Resolución N°2457/17 [Res2457-1](#) - [Res2457-2](#) (Expte. C-1717/17). En la misma se nombran a los integrantes de las distintas áreas de la Universidad que la componen. La Comisión se reúne una vez al mes, en el Consejo Superior (sito en Avda. Bolivia N°1239). Las reuniones extraordinarias pueden ser convocadas por el Coordinador de la Comisión.



UNJu

Secretaría de Administración

En cada reunión se labra un acta, que refleja el resumen de los temas tratados, las mismas son aprobadas en cada sesión.

En la Coordinación existe una dependencia de Seguridad, Higiene y Medioambiente, que tiene como objetivos:

- *Relevar los riesgos en los diferentes edificios y áreas de trabajo de la UNJu.*
- *Realizar recomendaciones de mejoras basada en la normativa vigente*
- *Organizar, implementar y mantener todo lo aspectos concernientes a la seguridad, higiene y salud de acuerdo a la normativa vigente.*
- *Desarrollar una cultura preventiva en materia de riesgos y salud laborales, mediante la capacitación en temas vinculados a la seguridad e higiene.*

1.1 Responsables de la dependencia

La dependencia está a cargo del coordinador de Obras y Proyectos. Arq. Gustavo Izquierdo y cuenta con una especialista en Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales Ing. Natalia Giménez. Desde el mes de agosto, un representante de la ART realiza asesoramiento y seguimiento en las instalaciones de la UNJu.

Asimismo por Resolución R.Nº 2454/17 está conformada la Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medioambiente, compuesta por representantes cada unidad académica y/o área de la UNJu., quienes están en función ad-honorem.

2. Funciones de la Dependencia

Las actividades que desarrolla la dependencia son llevadas a cabo dentro de la Universidad Nacional de Jujuy y en cada una de sus Facultades, Institutos y sedes, y son las que se mencionan a continuación:

- *Organizar cada Facultad, Escuela e Institutos con respecto a los lineamientos del área de Seguridad, Higiene y Medioambiente.*
- *Armar una agenda con un ciclo anual de capacitaciones para el personal docente y no docente.*
- *Identificar riesgos laborales en los lugares de trabajo y dar solución y/o comunicar sobre los mismos a los responsables de cada área.*
- *Trabajar la problemática referida a seguridad, higiene y medioambiente a través de reuniones mensuales.*
- *Junto al representante de la ART, verificar el cumplimiento del uso de elementos de seguridad.*
- *Realizar aportes que puedan ser beneficiosos para toda la Universidad.*
- *Relevar, seguir, difundir y asesorar en temáticas relacionadas a seguridad higiene y medioambiente.*
- *Organizar las reuniones mensuales de la Comisión.*

2.1. Asistencia Técnica:



La asistencia técnica consiste en relevar los principales riesgos en base a la Normativa vigente: Ley Nacional N° 19.587/72 de Higiene y Seguridad laboral y su D.R. N°351/79 Ley Provincial N° 5.063 General de Medio Ambiente, Ley Nacional N° 24.051 Residuos Peligrosos, Ley Nacional 24.557 de Riesgos del Trabajo.

Dar respuesta a las solicitudes y reclamos de trabajadores, y sector gremial, relacionadas a cuestiones de higiene y seguridad, como ser entrega de ropa de trabajo, declaración de agentes de riesgos, etc. (Expediente N° C-911/19)

2.2. Capacitación

La Comisión de Seguridad, Higiene y Medioambiente, junto a esta dependencia y a la ART, organiza un ciclo de capacitación anual. Desde la dependencia se realiza la logística para el desarrollo de las mismas.

Plan anual de Capacitaciones 2019

A principios del año 2019 se elevó el Plan Anual de Capacitaciones, el cual fue aprobado por Resolución N°869/19, excepto las charlas sobre Riesgos Generales.

FECHA	CAPACITACIÓN	LUGAR	PARTICIPANTES	ESTADO
21/03/19	Riesgos Generales	CIDMEJU (Palpalá)	Personal de CIDMEJU - INDYA	Realizada
24/04/19	Riesgos Generales	Sede San Pedro	Personal de Sede San Pedro	Realizada
02/05/19	Primeros Auxilios en Obra	Espacio Sociocultural "Prof. Moreno" - Rectorado	Personal de Rectorado (área de Mantenimiento, IDGYM, INBIAL, LANART, ICEGEM.	Realizada
13/05/19	Prevención de Riesgos en el Uso de Productos Químicos	Sala de Conferencias y Laboratorio N°1 – Esc. De Minas "Dr. Horacio Carrillo"	Personal de las Facultades, Escuela de Minas e Institutos.	Realizada
31/05/19	Inducción a la Seguridad	Aula 29 – Facultad de Ingeniería	Personal de las Facultades, Escuela de Minas, e Institutos	Realizada
18/06/19	Cuidado de la Voz Profesional	Aula 4 – Facultad de Ciencias Económicas	Personal de las Facultades, Escuela de Minas, e Institutos	Realizada
05/07/19	Riesgos Generales	Aula 9 – Facultad de Ciencias Agrarias	Personal de Facultad de Ciencias Agrarias	Realizada
20/08/19	Cuidado Profesional de	Aula de Posgrado – Fac.	Personal de las Facultades,	Realizada



UNJu

Secretaría de Administración

	<i>la Voz</i>	<i>de Humanidades y Cs. Sociales</i>	<i>Escuela de Minas, e Institutos</i>	
06/09/19	<i>Primeros Auxilios y Reanimación Cardiopulmonar</i>	<i>Sala de Conferencias y Gimnasio de Escuela de Minas "Dr. Horacio Carrillo"</i>	<i>Personal de las Facultades, Escuela de Minas, e Institutos</i>	<i>Realizada</i>
27/09/19	<i>Prevención de Accidentes de Tránsito en el ámbito laboral</i>	<i>Aula 29 – Facultad de Ingeniería</i>	<i>Personal de las Facultades, Escuela de Minas, e Institutos</i>	<i>Realizada</i>
24/10/19	<i>Prevención y Extinción de Incendios</i>	<i>Salón Hansen – Facultad de Ciencias Agrarias</i>	<i>Personal de las Facultades, Escuela de Minas, e Institutos</i>	<i>Realizada</i>
22/11/19	<i>Primeros Auxilios y Reanimación Cardiopulmonar</i>	<i>Sala de Conferencias y Gimnasio de Escuela de Minas "Dr. Horacio Carrillo"</i>	<i>Personal de las Facultades, Escuela de Minas, e Institutos</i>	<i>Pendiente</i>
21/11/19r	<i>Prevención de Riesgos en Actividades de Oficina</i>	<i>A definir</i>	<i>Personal de las Facultades, Escuela de Minas, e Institutos</i>	<i>Pendiente</i>

Ciclo de Capacitaciones 2018 - 2019

Capacitación N°1:	RIESGOS GENERALES		
Responsable:	<i>Ing. Sergio Gómez Salmoral</i>	Asistentes:	<i>23</i>
Lugar:	<i>CIDMEJU (Palpalá)</i>	Fecha:	<i>21/03/19</i>
Temática:	<i>Los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, agentes de riesgo y protocolos de actuación.</i>		
Objetivos:	<i>Difundir los alcances de ART en el ámbito laboral.</i>		
Fotografías:			

			
Capacitación N°2	RIESGOS GENERALES		
Responsable:	Ing. Sergio Gómez Salmoral	Asistentes:	6
Lugar:	Sede San Pedro	Fecha:	24/04/19
Temática:	<i>Los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, agentes de riesgo y protocolos de actuación.</i>		
Objetivos:	<i>Difundir los alcances de ART en el ámbito laboral.</i>		
Fotografías:			
Capacitación N°3	PRIMEROS AUXILIOS EN OBRA		
Responsable:	Lic. Santiago Farías	Asistentes:	38
Lugar:	Espacio Sociocultural "Prof. Moreno" - Rectorado	Fecha:	02/05/19
Temática:	<i>Se abordaron los siguientes temas: Accionar general: Evaluación de la escena, diagnóstico de situación. Medidas generales: reconocimiento del estado de conciencia de las víctimas. Activar el servicio de emergencia médica. Evaluación de la frecuencia cardíaca y respiratoria. Heridas: reconocimiento de las heridas. Atención de las heridas. Convulsiones. Asfixias. Desobstrucción de las vías aéreas. Práctica de RCP.</i>		
Objetivos:	<i>Brindar a los participantes los conocimientos iniciales en Primeros Auxilios para poder</i>		

	<i>actuar con precisión, rapidez, eficacia y seguridad en caso de accidentes</i>		
Fotografías:			
Capacitación N°4	PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS		
Responsable:	<i>Ing. Nadia Lingua</i>	Asistentes:	<i>75</i>
Lugar:	<i>Sala de Conferencias y Laboratorio N°1 – Esc. De Minas “Dr. Horacio Carrillo”</i>	Fecha:	<i>13/05/19</i>
Temática:	<i>Se abordaron los siguientes temas: Recepción, almacenamiento, manejo y descarte de productos químicos. Prevención de accidentes. Contenidos, criterios y alcances de la SGA (Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y etiquetado de Productos Químicos para su implementación en el ámbito laboral. Clasificación de productos químicos. Clases de peligros y elementos de comunicación.</i>		
Objetivos:	<i>Identifiquen los riesgos y apliquen las medidas de prevención en lo que refiere a la recepción, almacenamiento, manejo y descarte de productos químicos, comprendan los beneficios individuales y colectivos de la prevención de accidentes y que conozcan los contenidos y el alcance del SGA para su implementación del sistema en el ámbito laboral</i>		
Fotografías:			

Capacitación N°5	INDUCCIÓN A LA SEGURIDAD		
Responsable:	<i>Ing. Sergio Gómez Salmoral</i>	Asistentes:	58
Lugar:	<i>Aula 29 – Facultad de Ingeniería</i>	Fecha:	31/05/19
Temática:	<i>Se abordaron los siguientes temas: Contingencias cubiertas por la Ley de Riesgos del Trabajo, causas de los accidentes (condiciones inseguras), actos inseguros, caídas al mismo nivel, riesgo eléctrico (formas de ocurrencia de accidente, factores intervinientes en el accidente, tipos de contacto, lesiones, recomendaciones, riesgo de incendio (definiciones, tipo de extintores, recomendaciones para prevenir incendios), seguridad vial, elementos de protección personal.</i>		
Objetivos:	<i>Generar conciencia sobre la importancia de la prevención de los accidentes y enfermedades, y las consecuencias de los mismos. Comprender la importancia de adoptar y promover una actitud preventiva en el medio ambiente laboral.</i>		
Fotografías:			
Capacitación N°6	CUIDADO DE LA VOZ PROFESIONAL		
Responsable:	<i>Lic. Mariela González</i>	Asistentes:	32
Lugar:	<i>Aula 4 – Facultad de Ciencias Económicas</i>	Fecha:	18/06/19
Temática:	<i>¿Qué es la voz? ¿Cómo se produce? ¿Qué órganos intervienen en su producción? La voz profesional. Higiene vocal. Prevención. Recomendaciones para el cuidado y conservación de la voz. Consejos a tener en cuenta mientras se dictan las clases.</i>		
Objetivos:	<i>Capacitar al personal, en especial al cuerpo docente, sobre los mecanismos de la producción vocal normal y los factores que la modifican, asesorarlos en hábitos saludables y conductas tendientes a mejorar la calidad de la voz.</i>		
Fotografías:			

			
Capacitación N°7	RIESGOS GENERALES		
Responsable:	<i>Ing. Sergio Gómez Salmoral</i>	Asistentes:	<i>13</i>
Lugar:	<i>Aula 9 - FCA</i>	Fecha:	<i>05/07/19</i>
Temática:	<i>Los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, agentes de riesgo y protocolos de actuación.</i>		
Objetivos:	<i>Difundir los alcances de ART en el ámbito laboral</i>		
Fotografías:			
Capacitación N°8	CUIDADO DE LA VOZ PROFESIONAL		
Responsable:	<i>Lic. Mariela González</i>	Asistentes:	<i>8</i>
Lugar:	<i>Aula de Posgrado – Facultad de Humanidades y Cs. Sociales</i>	Fecha:	<i>20/08/19</i>
Temática:	<i>¿Qué es la voz? ¿Cómo se produce? ¿Qué órganos intervienen en su producción? La voz profesional. Higiene vocal. Prevención. Recomendaciones para el cuidado y conservación de la voz. Consejos a tener en cuenta mientras se dictan las clases.</i>		
Objetivos:	<i>Capacitar al personal, en especial al cuerpo docente, sobre los mecanismos de la producción vocal normal y los factores que la modifican, asesorarlos en hábitos saludables y conductas tendientes a mejorar la calidad de la voz.</i>		
Fotografías:			

Capacitación N°9	PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR		
Responsable:	Lic. Santiago Farías	Asistentes:	79
Lugar:	Sala de Conferencias y Gimnasio de Escuela de Minas "Dr. Horacio Carrillo"	Fecha:	06/09/19
Temática:	<p>Se abordarán los siguientes temas: Accionar general: Evaluación de la escena, diagnóstico de situación. Medidas generales: reconocimiento del estado de conciencia de las víctimas. Activar el servicio de emergencia médica. Evaluación de la frecuencia cardíaca y respiratoria. Heridas: reconocimiento de las heridas. Atención de las heridas. Convulsiones. Asfixias. Desobstrucción de las vías aéreas. Práctica de RCP.</p>		
Objetivos:	<p>Brindar a los participantes los conocimientos iniciales en Primeros Auxilios para poder actuar con precisión, rapidez, eficacia y seguridad en caso de accidentes.</p>		
Fotografías:			
Capacitación N°10	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN EL ÁMBITO LABORAL		
Responsable:	Ing. Ignacio Ruíz Martínez	Asistentes:	45
Lugar:	Aula 29 – Facultad de Ingeniería	Fecha:	27/09/19
Temática:	<p>Se abordarán los siguientes temas: El problema de los accidentes de tránsito, factores de riesgo más importantes (velocidad, cansancio, alcohol). Distracciones durante la</p>		

	<i>conducción. Uso de los elementos de seguridad en automóviles, motos y ciclomotores. Manejo seguro de motocicletas.</i>		
Objetivos:	<i>Lograr que los asistentes identifiquen al factor humano como el más importante en la ocurrencia de los accidentes, y generar conciencia sobre los principales factores de riesgo y las medidas para evitarlos. Promover la práctica del manejo defensivo</i>		
Fotografías:			
Capacitación N°12	PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS		
Responsable:	<i>Lic. Daniel Lobo</i>	Asistentes:	<i>71</i>
Lugar:	<i>Salón Hansen - FCA</i>	Fecha:	<i>24/10/19</i>
Temática:	<i>El fuego, tipo de combustibles, tipos de fuentes de calor, propagación de un incendio, métodos de extinción, tipos de extintores, ubicación y señalización.</i>		
Objetivos:	<i>Conocer las condiciones para el inicio de un incendio. Tener noción de como extinguir un incendio.</i>		
Fotografías:			

**2.3. Reuniones de Comisión de Higiene y Seguridad**

FECHA	TEMAS ABORDADOS	ASISTENCIA
Reunión N°1 12/03/19	<ul style="list-style-type: none">- Se informa sobre incorporación de nuevos integrantes de la Comisión.- Entrega de afiches de la ART- Presentación del RAR (Registro de Agentes de Riesgo)- Se coordina la entrega de credenciales.- Entrega de EPP con planilla 299/11- Se consensua Plan anual de capacitaciones.- Se solicita informe sobre estado de planilla de roles para evacuaciones y simulacros.	15
Reunión N°2 09/04/19	<ul style="list-style-type: none">- Se informa sobre el avance del programa de desinfección.- Avance de capacitaciones y ajuste de nuevas fechas.- Evacuaciones y simulacros: se solicita avances con las planillas de roles.- Se define fecha para simulacro en Escuela de Minas.- Se confirma incorporación de un técnico de HYS, contratado por la ART.- Se propone coordinar ideas en temática ambiental, dado que Auditoría detecta que no hay una política ambiental integral.	17
Reunión N°3 14/05/19	<ul style="list-style-type: none">-Inclusión y relevamiento de Sede San Pedro.-Avance de capacitaciones.-Avances en el programa de desinfección y limpieza de tanques y recarga de extintores.-Se acuerda hacer un único modelo de certificado entre la UNJu y la ART-Se confirma el dictado de nuevos cursos.-Avances en planillas de roles.-Examen médico periódico, la ART envió el listado y desde la dependencia de HYS se está informando el turno al personal.-En cuanto a la temática ambiental, se llevaron residuos de distintas áreas a la Fundación Tinku.	14
Reunión N°4 11/06/19	<ul style="list-style-type: none">- Avance sobre el programa de desinfección, limpieza de tanques y recarga de extintores.-Ajuste de detalles de próximas capacitaciones.	10



	<ul style="list-style-type: none">- Se define fecha de evacuación y simulacro para el día 11 de junio.- Examen médico periódico en realización.- Revisión del protocolo de laboratorio.- Retomar tema de rotulado SGA.	
Reunión N°5 13/08/19	<ul style="list-style-type: none">- Avances sobre el programa de desinfección, limpieza de tanques y recarga de extintores.- Ajuste de detalles de próximas capacitaciones.- Evacuación y simulacros: avances en planillas de roles, se propone fecha de evacuación para el 28 de agosto, buscar fecha para Facultad de Ciencias Económicas.- Examen médico periódico: falta personal que se realice los exámenes.- Protocolo de laboratorio, se pide incorporar mejoras de cada Facultad o instituto. Se propone autoevaluación en cada laboratorio.- Retornar el rotulado SGA. Estado y avances por instituto. Se requiere a las áreas involucradas el volumen de los residuos químicos.- Se presenta el representante de la ART Sr. Samuel Porcel.- Se entregan afiches de difusión de los cursos.	12
Reunión N°6 10/09/19	<ul style="list-style-type: none">- Ajuste en detalle de capacitaciones.- Práctica en uso de matafuegos en IDGYM e INBIAL.- Tabla espinal, construcción de las mismas por el carpintero de la Universidad.- Evacuaciones y simulacros: avances en planilla de roles. Posibilidad de colocar barrales antipánico en IDGYM.- Posibilidad de gestionar un presupuesto para la Comisión y su funcionamiento.- Ejercicios de evacuación: se proponen fechas para FCE, INBIAL, IDGYM, LAnaRT, ICeGeM.- Se enviarán los planos de evacuación para corrección a las diferentes áreas.- Examen médico periódico: hay personal que no asistió hasta la fecha.- RAR 2020, se realizará en cada edificio con el representante de la ART.	15
Reunión N°7 08/10/19	<ul style="list-style-type: none">- Ajuste detalles de capacitaciones faltantes: Primeros Auxilios, Prevención y Extinción de Incendios. Determinación del lugar de la capacitación Prevención de riesgos en las actividades de oficina.- Entrega de afiches para difusión de los cursos.- Entrega de certificados faltantes a los representantes de algunas áreas.- Avance de tabla espinal.	13

	<p>-Evacuaciones y simulacros. Avances con planillas de roles. Falta coordinar fechas para ejercicios de evacuación con FCA y FI. Se propone realizar un ejercicio de evacuación en FHYCS.</p> <p>- Examen médico periódico continúa pendiente.</p> <p>- Revisión de protocolo de laboratorio, continúa pendiente.</p> <p>- RAR 2020, se encuentra en proceso de ejecución. El representante de la ART está visitando las Facultades e institutos.</p> <p>- Ratificación o cambio de los representantes de la Comisión.</p> <p>- Presentación del representante de UNJuProDis Prof. Adán Cáceres, que se suma a partir de la fecha a la Comisión.</p>	
--	---	--

2.4.- Ejercicios de Evacuación

Estudio y factibilidad del procedimiento de evacuación de edificios en la Universidad.

N°	Descripción	Fotografía
Ejercicio N°1	<p>Lugar: Escuela de Minas "Dr. Horacio Carillo"</p> <p>Fecha Capacitación: 06/10/19</p> <p>Fecha ejercicio de evacuación: 10/05/19</p> <p>Basado en el Plan de Emergencia y Evacuación, aprobado por Resolución N°1478/18 el personal y alumnado de Escuela de Minas, realiza el ejercicio de evacuación en el horario de 10 a 10.30hs</p>	

Ejercicio N°2	<p><i>Lugar: INBIAL –IDGYM - ICeGeM”</i></p> <p><i>Fecha Capacitación: 28/08/19</i></p> <p><i>Fecha ejercicio de evacuación: 29/08/19</i></p> <p><i>Basado en el Plan de Emergencia y Evacuación, aprobado por Resolución N°1478/18 el personal de INBIAL, IDGYM e ICeGeM realiza el ejercicio de evacuación en el horario de 10 a 10.30hs</i></p>	
----------------------	--	--

2.5.-Exámenes médicos:

Seguimiento de exámenes médicos periódicos de personal con agentes de riesgo.

2.6.- Inspecciones de edificios para acreditaciones

Se realiza a pedido a las Facultades, cuando necesitan inspecciones de certificación para presentar ante organismo que acredita las carreras.

Año	Establecimiento
2018	<ul style="list-style-type: none"> • Facultad de Ingeniería (sede Gorriti N°237) • Facultad de Ciencias Agrarias • Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo” • IDGYM / INBIAL • LAnaRT • ICeGeM
2019	<ul style="list-style-type: none"> • IDGYM / INBIAL (Escuela de Ciencias Jurídicas y Políticas) • Centro de Desarrollo Tecnológico (CIDMEJU e INDYA) • Facultad de Ingeniería (Manzana 1 y Sede Gorriti N°237)

2.7. Relevamiento de Agentes de Riesgos (RAR)



Se realizó la declaración de agentes de riesgos correspondiente a todo el personal en relación de dependencia de la Universidad.

Dicho relevamiento consiste en informar a la ART quienes son los trabajadores expuestos a riesgo, e identificar con códigos, el riesgo al que está expuesto dicho trabajador.

Esto se realiza teniendo en cuenta el tiempo de exposición y la dosis de exposición.

2.8. Relevamiento General de Riesgos Laborales (RGRL) en los edificios y visitas de la ART

En el RGRL y en las visitas de inspección que son realizadas a la Universidad por parte de la ART, normalmente se dejan recomendaciones de mejoras a realizar (Actas ART), las cuales son revisadas por el área y llevadas a cabo.

Los relevamientos de seguridad fueron realizados dentro de la UNJU en las siguientes Áreas:

Orden	Establecimiento
1	Rectorado
2	Facultad de Ciencias Agrarias
3	Facultad de Ciencias Económicas
4	Facultad de Ingeniería
5	Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
6	Escuela de Minas Dr Horacio Carrillo
7	Mantenimiento
8	IDGYM
9	Facultad de Ingeniería (Calle Gorriti N°237)
10	INBIAL
11	ICeGeM
12	Centro de Desarrollo Tecnológico (CIDMEJU e INDYA)
13	Sede San Pedro
14	LAnART

2.9.-. Recomendación de elementos de protección personal



UNJu

Secretaría de Administración

Por pedido se realizan recomendaciones respecto de los elementos de protección personal a brindar a los trabajadores expuestos a riesgos. También se gestiona la adquisición de les EPP, los cuales son entregados a los trabajadores, mediante Formulario N°299/11.

3.- Comisiones de Servicios

Reunión de responsables de Higiene y Seguridad y Gestión Ambiental de las Instituciones Universitarias (organizado por el CIN): el día 16 de mayo de 2019 en la ciudad de Buenos Aires. Los temas desarrollados fueron: Informe del coordinador de Higiene, Seguridad y Gestión ambiental, capacitación al personal universitario con relación a Universidades sustentables y Gestión ambiental, Conformación de grupos de trabajo para la elaboración de un documento referido a las condiciones de medioambiente de trabajo en las Universidades.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Creación de sitio web de la Comisión de Seguridad, Higiene y Medioambiente en el portal de la UNJu.
- Entrega de credenciales actualizadas de la ART PREVENCIÓN en el predio Rectorado.
- Relevamiento de personal con agentes de riesgo para confección de RAR anual
- Seguimiento de exámenes médicos periódicos de personal con agentes de riesgo.
- Redacción del procedimiento de la Comisión SHIMA.
- Estudio y factibilidad del procedimiento de evacuación de edificios en la Universidad.

4. GESTIONES

1. *Atención de Obras, Seguimiento, Certificación y Pago*
2. *Rendición de cuentas de Anticipos Financieros y Caja Chica*
3. *Presupuesto de Obras Menores*
4. *Administrativo, Seguimiento de Expedientes para su concreción*
5. *Organización y Ejecución de Proyectos y Mantenimiento*
6. *Contacto con la Secretaria de Políticas Universitarias – Área Infraestructura*
7. *Se trabaja en nuevos Proyectos para la Universidad*

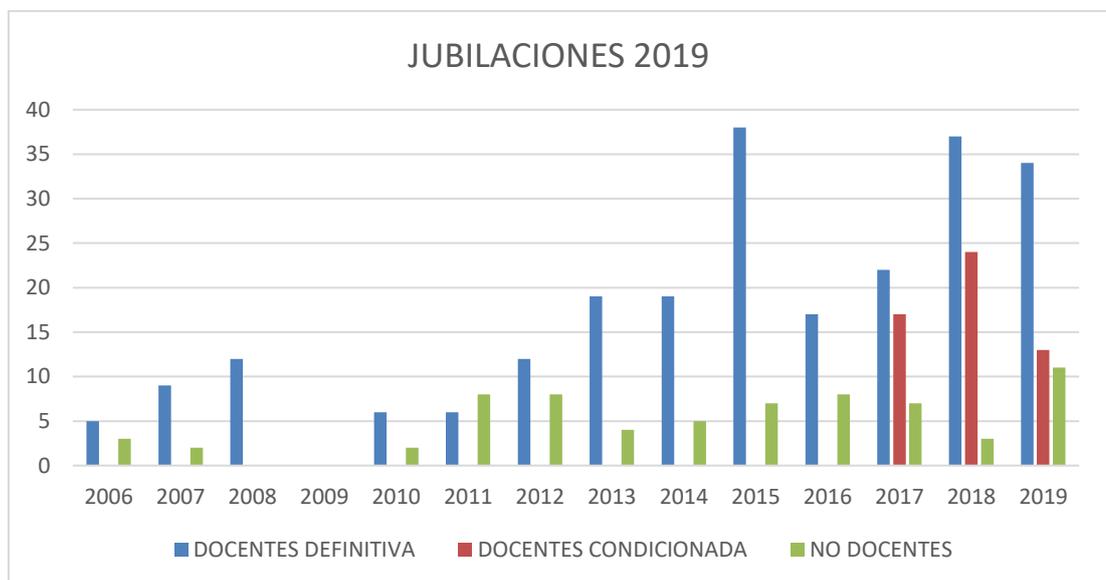
COORDINACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

OCTUBRE DE 2019

MEMORIA 2019
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

✓ **JUBILACIONES:**

- A través de la Dirección de Recursos Humanos, se brinda asesoramiento sobre trámite jubilatorio tanto al Personal Docente como No Docente.
- Esta Dirección trabaja también con “JUBILACIÓN CONDICIONADA” permitiendo con esta variante no dar la baja al docente, hasta que efectivamente se le habilita el beneficio jubilatorio DEFINITIVO.
- La evolución del personal que se ha jubilado tanto Docente como No Docente desde el año 2006 a 2019, es la siguiente:



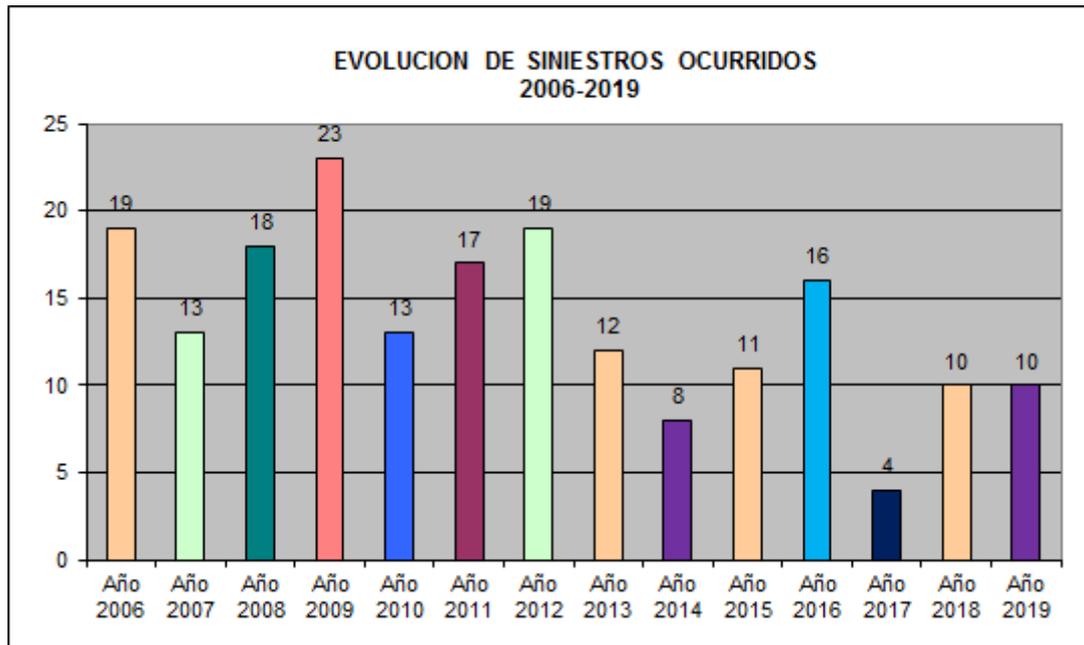
✓ **SEGUROS:**

Se realizó un relevamiento íntegro de seguros, consiguiendo los siguientes resultados:

- Se procedió a realizar un relevamiento de todo el personal procediéndose a actualizar los beneficiarios correspondientes.
- En caso de siniestros, se procedió a notificar a los beneficiarios acompañando a los mismos con los trámites correspondientes hasta su conclusión.
- Por nuevas disposiciones de la Superintendencia de Seguros, se anuló la Póliza de Seguros de Alumnos innominados, y se procede a gestionar pólizas individuales o grupales para cada evento, tratando con esta política SEGURO CONTINGENTE DE ACCIDENTES PERSONALES que todos los representantes de la UNJU, que se trasladen, tengan la cobertura correspondiente.

✓ **PREVENCIÓN RIESGO DEL TRABAJO :**

Se sigue con una firme y sostenida campaña en este sentido.



DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, NOVIEMBRE DE 2019



UNJu

Secretaría de Administración

Memoria 2018 – 2019

Dirección General de Liquidación de Haberes

La Dirección actualmente conformada por el Sr. Alejandro E. Varela, Sr. Mario D. Alarcón, Sr. Roberto F. Gaspar, Cra. Natalia M. Paz y el Tec. Ricardo D. Matas. Tiene como objetivo “Liquidar los haberes del personal y acreditar los mismos el primer día hábil de cada mes.”

Mensualmente realiza la carga, revisión y control de las novedades de liquidación del personal de planta de la Universidad.

Al comienzo del presente ejercicio, la Dirección, registró UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PERSONAS (1958), como personal de la Universidad a liquidar:

- 1926 cargos docentes
- 419 cargos no docentes
- 345 contratos de servicios
- 33 cargos superiores

A la fecha, el personal a liquidar, ascendió a DOS MIL OCHENTA PERSONAS (2080), distribuidas en:

- 2102 cargos docentes
- 411 cargos no docentes
- 375 contratos de servicios
- 33 cargos superiores

Se tramitaron DOS MIL TREINTA Y SIETE (2.037) expedientes. Con un promedio de 155 expedientes por mes.

Se registraron UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO (2.178) novedades de Recursos Humanos. Con un promedio de 160 novedades por mes.

Con una buena organización y distribución de tareas y actividades se:

- Actualizó el Sistema SIU Mapuche a la versión 3.5.1.
- Se asistió al Taller Anual SIU 2019.
- Registró las escalas salariales vigentes con los aumentos correspondientes para el personal No docente, Docente y Superior.
- Liquidación de los Haberes de todo el personal de la Universidad en tiempo y forma.
- Solicitar las aperturas de cuentas bancarias.
- Realizar los aportes y contribuciones.
- Asesoramientos impositivos.
- Solicitud de autorizaciones de CAI.
- Delegación de servicios de AFIP a diversas áreas a través de la clave fiscal.
- Asesoramiento para la confección del Formulario 572 SIRADIG trabajador.
- Carga de los Formularios 572 para la determinación mensual de las retenciones del Impuesto a las Ganancias.

A su vez también se realizó liquidaciones referentes a:

- Liquidación Final del Impuesto a las Ganancias y confección de los Formularios 1357 para entrega al personal.
- Bono Anticipo Uniforme 2019.
- Becas Alumnos.
- Becas CIN.
- Subsidios a los Investigadores.
- Becas Estímulos.
- Becas Incentivos a los Investigadores.



UNJu

Secretaría de Administración

- Suplementaria Regularización de Haberes Retroactivos del personal docente.
- Jubilaciones, fallecimientos y Oficios Judiciales.

Se logró, trabajando conjuntamente con la Dirección De Presupuesto, la imputación presupuestaria correspondiente para el personal que prestan servicios en las extensiones áulicas en las sedes Humahuaca, Tilcara, Libertador Gral. San Martín, La Quiaca, Yuto, San Pedro y Los Valles.



UNJu

Secretaría de Administración

Memoria de la Dirección de Rendición de Cuentas 2019

En la Dirección se destacan los siguientes puntos:

1. Se realizaron rendiciones de cuentas a la SPU de programas tales como: ARFITEC; Programa a Los Incentivos Docentes, Movilidad Docente Madrid, Universidad en los Barrios, Juegos Universitarios Regionales, Doctorar Ingeniera, Plan Estratégico de Formación de Ingenieros, Pproyectos de la Secretaria de Extensión Universitaria; Proyectos del CIN, Voluntariados Universitarios, PROMINF, Programa de Fortalecimiento de Editoriales Universitarias, Proyecto - Sede San Pedro, Doctorado en Agronomía, CEPA, Mejora de la Carrera de Geología de la UNJu, Congreso de Quinoa, entre otros. Todo esto contribuye a mantener vigente y activa a la UNJu respecto de la presentación de nuevos proyectos para la aprobación, financiación y ejecución de los mismos.
2. En la dirección se lleva un control y registro de los recursos propios generados por la Universidad Nacional de Jujuy, existiendo 29 puntos de ventas en 2014. En el 2015 se crearon dos puntos de ventas nuevos el 30 (LANART UNJu) Y 31 (Secretaria de Asuntos Académicos). En el 2016 se creó un solo punto de venta nuevo el 32 (Grupo de Investigación y Desarrollo de Litio – UNJu). En el 2017 se crearon los puntos de ventas N° 33 (Área Relaciones Internacionales) y 34 (Doctorado y Ciencias Sociales - FHYCS). En el 2018 se crearon los puntos de ventas N° 35 (Secretaria Legal y Técnica) y 36 (UNJu Virtual). En 2019 se crearon los puntos de ventas N° 37 (Escuela Superior de Ciencias Jurídicas y Políticas de la UNJu), N°38 (UNJu – Factura electrónica), N° 39 (Laboratorio de Analisis de Residuos y Trasas – LANART – factura electrónica), N° 40 (FCA – Posgrado) y N° 41 (Esc. De Ciencias Jurídicas y Políticas – factura electrónica). La creación de nuevos puntos de ventas implica un crecimiento en las actividades que la UNJu lleva a cabo en todos los claustros, tales como más cursos de capacitación, diplomaturas, especialización, maestrías, doctorados entre otros, que contribuyen al crecimiento de alumnos, docentes, no docentes y de egresado de la comunidad Universitaria. Mensualmente cada punto de venta rinde los recursos generados y esta Dirección realiza el control de las rendiciones.
3. En 2019 se dictó la resolución número 019/2019 que detalla a que área corresponde las 43 cajas chicas generadas y el monto de cada una, las cuales pueden reponerse 10 veces al año. En la Dirección se realiza un control de las rendiciones de cuentas y se lleva un registro de las mismas. Todo esto contribuye al normal funcionamiento de la distintas Facultades, Secretarías, Rectorado y otras áreas con respecto a gastos menores que surgen diariamente y los cuales no se pueden afrontar mediante la iniciación de un procedimiento de contratación por el tiempo que lleva la concreción del mismo.
4. Se realizó el archivo de 2300 expedientes aproximadamente. El archivo se hace por tema, por año y asignando una numeración de manera tal que al momento de necesitar información relativa a los expedientes archivados se los pueda buscar en forma rápida.
5. La Dirección de Rendición de Cuentas además de hacer un control posterior (control de rendiciones de cuentas) realiza un control previo de expedientes por diferentes trámites como:
 - Compra de bienes: se controla el procedimiento realizado, los comprobantes adjuntos, el cumplimiento de normativa impositiva vigente, entre otros.
 - Contrataciones de servicios: se controla el procedimiento realizado, los comprobantes adjuntos, informe de servicios, el cumplimiento de normativa impositiva vigente, entre otros.
 - Comisiones de Servicios: se controla la documentación, la rendición de la comisión de servicios y se hace el cálculo de los viáticos correspondientes.
 - Reintegro de gastos: se analiza los comprobantes y la justificación académica o institucional de las erogaciones realizadas.
 - Pago de diferentes servicios: control de las facturas correspondiente a los servicios mensuales tales como luz, agua, limsa, internet, teléfono, alquileres de inmuebles, de vigilancia, de medicina, de limpieza, entre otros.



UNJu

Secretaría de Administración

MEMORIA ANUAL

DIRECCION GENERAL DE TESORERIA

La Dirección General de Tesorería en lo inherente a las funciones que al área compete, ejerció:

- Intervención en firma de cheques y rendición de pagos de Haberes.
- Emisión de comprobantes de pagos y cheques.
- Pago a proveedores en general mediante la modalidad de transferencia bancaria.
- Implementación servicios AFIP – SIRE – MIS APLICACIONES WEB.
- Elaboración de informes bancarios.
- Intervenir en arqueos y conciliaciones de Saldos.
- Supervisión de registraciones sobre movimientos de fondos.
- Registro de Ingresos Diarios.
- Pago de obligaciones tributarias.
- Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales.
- Tramitación Web como Agente de Retención en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos.

Todo lo actuado se trabajó en pos de cumplimentar lo normado en Ley 25.246 “Modificación. Encubrimiento y Lavado de Activos de origen delictivo. Unidad de Información Financiera. Deber de informar. Sujetos Obligados. Régimen Penal Administrativo. Ministerio Público Fiscal.”