

SECRETARIA GENERAL

Memoria Anual 2018 - 2019

A cargo de la Secretaría General se encuentran las áreas de: Mesa General de Entrada y Salida; Archivo General; Dirección General de Despacho, con las siguientes

Funciones:

- 1.- Asesorar en los aspectos técnicos a las autoridades de la Universidad.
- 2.- Asesoramiento permanente en aspectos institucionales y de relacionamiento al Sr. Rector en temas vinculados a la gestión.
- 3.- Generación de acciones de vinculación con organismos gubernamentales, del sector privados y de la sociedad civil a efectos de la generación de convenios y acciones mancomunadas.
- 4.- Participación en actividades de vinculación con otras Universidades Nacionales con el propósito de recabar información y tomar contactos con experiencias de gestión y de gobierno para la modificación e innovación de reglamentos y normas de nuestra Universidad.
- 5.- Convocatoria para la exposición de experiencias de las Universidades Nacionales (Universidad Nacional de Tucumán, Univ. Nacional De Chilecito, Universidad Nacional de Salta) sobre modificaciones estatutarias para la implementación de Elección Directa de Autoridades.
- 6.- Participación en la implementación del mecanismo de Elecciones Directas para la designación de autoridades de la Escuela de Minas.
- 7.- Atención y comunicación permanente con Decanos de Facultad a efectos de tratar y viabilizar temas prioritarios de gestión de las unidades académicas.
- 8.- Coordinar y agilizar trámites de las Unidades Académicas en las distintas Secretarías de Rectorado a efectos de dar celeridad a temas prioritarios.
- 9.- Impartir instructivos de organización de la Mesa General de Entradas y Archivo de Rectorado.
- 10.- Ordenamiento y sistematización de trámites de la Mesa General de Entradas.
- 11.- Relevamiento de trámites y expedientes en cartera de la Mesa General de Entradas.
- 12.- Intervenir en las notificaciones de los actos administrativos dictados por el Sr. Rector y por el Consejo Superior, indicando en cada caso los mecanismos de notificación pertinentes.
- 13.- Participación permanente en el proceso de notificaciones de las convocatorias para las sesiones de Consejo Superior así como la de los distintos actos administrativos dictados por Rector y Consejo Superior.
- 14.- Propender al mejoramiento de la técnica y ordenamiento normativo, con la elevación de los proyectos dirigidos a tal fin.

- 15.- Facilitar el acceso a información así como a normativa para la confección y elevación de todos los proyectos elevados a Rectorado y Consejo Superior.
- 16.- Coordinar las actividades de las Secretarías de la Universidad, sus funciones y objetivos de las mismas.
- 17.- Realización periódica de reuniones de Secretarías a efectos de realizar informes permanentes al Sr. Rector.
- 18.-Elaborar permanentemente agenda conjunta de trabajo entre las distintas Secretarías de Rectorado.
- 19.-Atender las relaciones públicas, institucionales y el ceremonial.
- 20.- Recepción de Autoridades, Representantes y Referentes de las distintas instituciones que requieren vinculación con la UNJu.
- 21.- Confección y Coordinación de Agenda Rector.
- 22.- Participación y Monitoreo de los eventos y actos organizados por Rectorado.
- 23.- Coordinación del Ceremonial en los actos con presencia del Sr. Rector.
- 24.- Entender en todo lo relativo a la tramitación, identificación, manejo y archivo de la documentación que ingresa a la Universidad.
- 25.- Organizaciones y relevamiento de expedientes del archivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO

Desde la DGD se procesaron un total

-RESOLUCIONES RECTORADO: TRES MIL TRESCIENTAS CINCUENTA Y SEIS (3.356).

-EXPEDIENTES TRAMITADOS: CUATRO MIL DISCIENTOS VEINTE (4.220).

-CONVENIOS PROTOCOLIZADOS: CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO (445).

Así mismo se dio tratamiento a un volumen importante de notas y tramites independientes que no necesitan de la confección de expediente.

MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE EXPEDIENTES

La Mesa General de Entradas y Salidas de Rectorado ha desarrollado diversas acciones tendientes a la modernización y mejoramiento permanente del servicio que brinda a la comunidad universitaria y comunidad en general.

Se trabajó coordinadamente con el área responsable de la próxima implementación del nuevo sistema de Gestión Documental Electrónica que se ha desarrollado para la Administración Pública Nacional, realizando aportes para las adecuaciones que se deben realizar tomando en cuenta las particularidades de nuestra Universidad.

En cuanto al capital humano que integra el equipo de trabajo de la MGEYS se desataca el compromiso demostrado por cada uno de ellos con su formación y perfeccionamiento como así también con su diaria labor.

Con relación al caudal de documentación administrativa de variado origen, tipo y trámite realizado, se informa lo siguiente:

EXPEDIENTES GENERADOS

En el citado periodo la MGEYS generó un total de **DOS MIL CUARENTA Y CUATRO (2.044) Expedientes.**

EXPEDIENTES TRAMITADOS

En el citado periodo la MGEYS tramitó un total de **OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO (8.778) Expedientes.**

CORRESPONDENCIA:

En cuanto a la correspondencia se produjo un total de **TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO (364)** envíos entre cartas documentos, expresos, certificadas, encomiendas e impresos.

TRASPORTE COLECTIVO UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY

Como es de público conocimiento la UNJU adquirió en el año 2018 un transporte colectivo Ómnibus Marca – Volkswagen Modelo 136 dominio AD073PP cuya agenda es administrada desde la Secretaria General y en coordinación con la Secretaria de Administración

Durante el periodo 2019 la unidad de transporte ha realizado viajes de corta, mediana y larga distancia a distintos puntos del país como así también traslados dentro de la provincia, las solicitudes provienen de los cuatro claustros de la comunidad universitaria y de todas sus dependencias y unidades académicas, Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales, Facultad de Ingeniería, Facultad de Agrarias, Facultad de Ciencias Económicas, Escuela de Minas “Dr. Horacio CARRILLO” y Extensiones Académicas de Tilcara, de San Pedro y la Quiaca.

Se realizaron alrededor de 40 viajes entre los cuales se destacan

Mes de MAYO

- Traslados en la localidad de San Salvador de Jujuy- Pcia. de Jujuy a la “**X Jornadas Nacionales y I Internacionales “Universidad y Discapacidad”- Evaluando políticas universitarias: de las intenciones a la acción inclusiva**”, los días 16 y 17/05/19.
- Viaje a la Pcia. de Catamarca a las “**1eras. Jornadas Provinciales de Administración**”, el día 24 y 25/05/19.

Mes de JUNIO

- Viaje a Pcia. Tucumán al “**Congreso Internacional de Educación y Políticas- Humanismo**“ los días 05 al 07 /06/19.
- Viajes entre las localidades de San Salvador de Jujuy y San Pedro para participar del 1° **Encuentro Nacional de Políticas Educativas a 13 años de la sanción de la Ley de Educación Nacional, “XI Encuentro Cátedras de Política, Planeamiento, Administración, Financiamiento de la Educación**”, los días 21 y 22/06/19.
- Viaje a la Provincia de Catamarca a las **Jornadas de Trabajo Social denominada: IV Jornadas Latinoamericanas de Trabajo Social – IV Encuentro Regional NOA/FAUATS – X Jornadas Disciplinarias de Trabajo Social: Trabajo Social, crisis civilizatoria y democracias en América Latina**”, entre los días 25 y 27/06/19.-
- Viaje a Localidad de Abra Pampa a las “**Jornadas Día Mundial del Medio Ambiente**” el día 12/06/19.

Mes de JULIO

- Viaje a la Pcia de Salta al “**5To Encuentro Internacional de Estudiantes de Letras**” los días 15 al 20/07/19.

Mes de AGOSTO

- Viaje a la Pcia. de Salta para visita técnica a plantas industriales los días 8 y 9/08/19.
- Viajes entre las localidades San Salvador- Expansiones Académicas de Abra Pampa y Humahuaca – Pcia. Jujuy para **Jornada en el marco del Programa “Como hacemos lo que decimos**” el día 15/08/19.
- Viaje a la Capital de Córdoba – Pcia. de Córdoba a las **XVII Congreso Argentino de Estudiantes de Ingeniería y Carreras Afines**, entre los días 22 y 25/08/19.
- Viaje a la Pcia. de Córdoba para participar en las **2° Juegos Nacionales Preuniversitarios**, entre los días 29 de agosto y 02/09/19.

Mes de SEPTIEMBRE

- Viaje a la Facultad de Ciencias y Comunicación de la Universidad Nacional de Córdoba – Pcia. de Córdoba, **al XVII Encuentro Nacional de Carreras y Comunicación – ENACOM “Comunicación, poder y resistencias:**

transformaciones de una cartografía contemporánea” entre los días 4 y 6/09/19.

- Viajes entre la Expansión Áulica de Tilcara y la ciudad de San Pedro de Jujuy – Pcia. de Jujuy para participar de la **“1° Jornada de Socialización de Producciones Académicas”**, el día 11/09/19.
- Se realizó una visita técnica a la Pcia. de Catamarca **al Complejo Minero de “Farallón Negro”** el 13/09/19.
- Viaje a la Pcia. de Salta al **48° JAIIO “Jornadas Argentinas de Informática”** entre los días 16 y 18/09/19.
- Viaje a la Universidad Nacional de Cuyo – Pcia. de Mendoza, **al 1° Congreso Argentino de Agroecología** entre los días 19 y 21/09/19.
- Viaje a la Ciudad de Paraná – Pcia. de Entre Ríos, a las **XIII Jornadas Universitarias de Radio y el 5° Encuentro RIU (Radio Internacional Universitarias, Red de Redes)** entre los días 25 y 28/09/19.

Mes de OCTUBRE

- Viaje a la Pcia. de Catamarca **“XVII Jornadas Interescuelas / Departamento de Historia”**, entre los días 2 al 5/10/19.
- Viaje a la Pcia. de Tucumán, a los **Juegos Universitarios Regionales 2019 (JUR)**, el día 09/10/19.
- Viaje a la Ciudad de La Plata – Pcia. Buenos Aires, al **34° Encuentro Nacional de Mujeres**, entre los días 11 y 14/10/19.
- Viaje a la Universidad Nacional de Salta –Pcia. de Salta, **al XXI Congreso de la Red de Carrera de Comunicación Social y Periodismo “Comunicación, poder y saberes. Agendas pendientes en el sur global”** entre los días 16 y 18/10/19.
- Viaje a las localidades de Tilcara, Maimara y Purmamarca – Pcia. de Jujuy, para **excursión educativa-recreativa con los estudiantes, deportistas, voluntarios y personal de UNJu.Pro.Dis.**, el día 19/10/19.
- Viaje a la localidad del Carmen- Pcia. de Jujuy para Camping Universitario, el día 26/10/19.
- Viaje a la localidad de Tartagal - Pcia. de Salta, **“XVI Jornadas de Estudiantes de Perforación”**, entre los días 30 de octubre y 1/11/19.

Todos los viajes se realizaron con las correspondientes coberturas de seguros para pasajeros, choferes habilitados y en el marco de la normativa establecida por la Comisión Nacional de Regulación del Transporte.