

Personal Administrativo. Expansión Académica San Pedro

Juan Marcelo Boergesen

Colaboración en la operatividad de la realización y normal dictado de las Jornadas de Ciencias y Técnicas de FCA correspondientes al año 2018 en Sede San Pedro.

De Octubre a Diciembre 2018 asesoramiento a futuros ingresantes de todas las carreras, preinscripciones de los mismos y recepción de papeles para completar el proceso de inscripción a las carreras.

Se emitieron notas solicitando permiso a las diferentes instituciones para efectuar actividades académicas surgidas de las diferentes cátedras. Asimismo se colaboró con la recolección de datos para una posterior presentación en secretaría administrativa para sacar los seguros pertinentes.

Se diseñaron y sellaron gafetes para que los alumnos de la residencia de la carrera educación para la salud puedan llevar un distintivo identificatorio al realizar sus tareas en las diferentes instituciones.

Se puso a disposición las cartillas de ingreso o de ambientación a los inscriptos.

Se trabajó con coordinadores y tutorías de las tres facultades para el inicio de los respectivos cursillos de ambientación o nivelación, asignando horarios, y aulas dependiendo de la cantidad de alumnos esperados.

Se confeccionaron los horarios del 1er cuatrimestre asignando aulas según la cantidad de alumnos, disponibilidad de espacios y horas correspondientes al dictado de cada materia, de cada carrera de las 3 facultades. Diariamente se asignan aulas según las necesidades del día a las diferentes cátedras, y docentes que necesitan dictar cursos, clases consultas o toma de exámenes postergados. Por cada turno de exámenes de las facultades de FHYCS y FCA recibimos el cronograma de las mesas lo cual nos permite asignar un aula acorde a la cantidad de alumnos. Además, la oficina de secretaría académica de FHYCS envía las correspondientes actas de examen, las cuales son impresas, asimismo informamos las fechas de exámenes y conformamos los tribunales dando aviso a los suplentes en caso de ser necesario.

Se confeccionaron los horarios del segundo cuatrimestre y se presentó un proyecto en la facultad de Humanidades y Ciencias Sociales reorganizando totalmente las mesas de exámenes, adecuándolas a las realidades de la sede, las mismas fueron autorizadas por la secretaría académica y actualmente se encuentra en proceso un proyecto para la facultad de Ciencias Agrarias, para modificar las mesas de exámenes adecuándolas a la realidad de la sede.

Recepción de Expedientes de FCA y FHYCS para toma de conocimiento y posterior notificación a los docentes o alumnos involucrados.

Actualmente la mayoría de los integrantes del plantel administrativo de la Sede San Pedro estamos cursando la Diplomatura en Gestión Universitaria en la FHYCS.

Se colaboró activamente en la búsqueda de tutores de ambas facultades.

Se organizó las defensas de tesis de los alumnos que egresaron tanto de la Tecnicatura Universitaria en Producción Lechera como en la Tecnicatura Universitaria Forestal y Educación para la Salud, confeccionando las actas pertinentes.

Encargado del plan Mayores de 25 años para los interesados de la zona de El Ramal, trabajando conjuntamente con extensión de la sede se realizó difusión, asesoramiento y recepción de papeles como así también la puesta en marcha de las actividades académicas.

Trabajamos bajo las indicaciones del Ing. Cazón en la búsqueda de datos para completar el informe solicitado por Secretaría de Asuntos Académicos.

Reuniones semanales con coordinadores de carrera.

Reuniones con el coordinador de UNJUPRODIS para la realización de cursos o jornadas a desarrollarse en la sede.

Distribución de los horarios de las aulas y laboratorios de La Esperanza.

Luciana A. De Vincenzi

Presentación de Auditoria ciclo 2018. Presentación de rendiciones de Caja Chica. Compra de materiales para el desarrollo adecuado de cátedras. Gestión y articulación con sección compras para la obtención de materiales que competen al buen funcionamiento y/o desarrollo de las tareas realizadas en la Expansión Académica San Pedro. Acondicionamiento de forma permanente de los baños. Compra de elementos de limpieza. Control de consumo de combustible otorgado por Rectorado mediante compra anticipada en estaciones de servicio de la ciudad de San Pedro.

Reconocimiento de pasajes de personal no docente de la Expansión Académica San Pedro. Personal No Docente Activo: 14 (catorce). Recepción de pasajes y/o comprobantes de docentes y no docentes.

Control de planillas de asistencias de docentes FCA y FHYCS (Expansión Académica San Pedro y La Esperanza, y Extensión Áulica Caimancito y Libertador General San Martín) y no docentes, para posterior presentación de informe y rendición a las respectivas Facultades (Humanidades y Ciencias Sociales y Ciencias Agrarias). Presentación de lista de funciones del área Administrativa. Articulación con Patrimonio de Rectorado.

\*Capacitaciones: Curso de Formación Directiva para Mandos Medios (aprobado); Centro de Desarrollo y Asistencia Tecnológica de la Nación y la UNJu; 10ma Edición- Taller Anual UNJu- SIU 2019 y Diplomatura en Gestión Universitaria (en curso).

Hernán Ariel Bejarano

Atención al público en general e interesados en inscribirse en las carreras que ofrece la Expansión Académica, con asistencia virtual en el uso del Siu Guaraní. Recepción de Solicitud y entrega de constancias de alumno regular, analíticos y documentación académica. Coordinación y articulación respecto al uso del espacio físico respetando organizaciones áulicas previas, como consultas, clases, exposiciones o simple utilización estudiantil entre otras; en horarios que no se encuentra el personal del área académica. Tareas propias de la administración: confección de planillas de asistencia (Expansión Académica San Pedro y La Esperanza, y Extensión Áulica Caimancito y Libertador General San Martín) y préstamos de los elementos, elevación y admisión de Notas, recepción de ticket y pasajes. Soluciones técnicas ante dificultades informáticas, reseteo de conexiones, reinstalación e instalación de dispositivos y programas.

Aviso y nexos entre la agrupación de seguridad STAR y la Extensión Académica para con el encargado y director de sus departamentos del sector Ramal, en caso de pedido de más horas de vigilancia por días inhábiles, asuetos y resoluciones de último momento que limiten o inhabiliten la atención del público. Representación de la Expansión en la Comisión de Seguridad Higiene y Medio Ambiente (SHiMA) de la UNJu. Difusión e Inscripción de los Cursos, Módulos y Charlas dictadas por la Comisión y ART junto a entrega de certificados Res RN 0869/19. Difusión y Aviso de los convenios ART obligatorios y demás requerimientos de habilitación pública, desinfección, estados de evacuación, control de extintores, y otras órdenes debatidas en reuniones de SHiMA. Manejo de Inventario interno, coordinación para etiquetar en forma conjunta con Patrimonio de Rectorado. Revisación del Estado de Servicio de internet y su cableado externo de la red de fibra óptica, solicitado por el Coordinador de Tic's.

Juan Facundo Cazón

En los periodos de preinscripción correspondiente al ciclo lectivo 2019 se llevó a cabo tareas de difusión en escuelas secundarias, medios de comunicación, municipalidades y entrega de folletos en calles y plazas y pegatinas de los mismos correspondiente a las distintas carreras que se dictan en la Facultades de San Salvador de Jujuy y en Expansión Académica San Pedro (Facultad de Ciencias Agrarias, Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales y Facultad de Ingeniería).

Participación en la Expo Educativa, realizada en el Club Tiro y Gimnasia de San Pedro de Jujuy

Solicitud al Coordinador de la Expansión Académica San Pedro por movilidad para difusión de

carreras en las zonas: Chalicán, Fraile Pintado, Ledesma, Calilegua, La Mendieta, Santa Clara.

Participación de Expo Educativa en La Mendieta, Libertador General San Martín, plaza Belgrano de la ciudad de San Pedro de Jujuy

Difusión de las carreras, en conjunto con Claudia Lobos y María Eugenia Lamas de la Facultad de Ciencias Agrarias en ciudades de Fraile Pintado, Libertador General San Martín, Yuto, Caimancito, y Santa Clara, Palma Sola.

Difusión de carreras con profesores de acceso y permanencia de la Facultad de Ciencias Agrarias en ciudades: Perico, San Pedro, Libertador General San Martín, Calilegua.

Contactos con los medios de comunicación de San Pedro, La Esperanza. Libertador General San Martín, Fraile Pintado, El Piquete, Calilegua, Santa Clara para difusión de carreras.

Archivo y entrega de certificados correspondientes a los años 2017, 2018 y 2019.

Participación activa para conseguir espacios físicos para dictados de cursos, talleres, seminarios, mesa panel, encuentro de cátedras, etc. tanto de la Facultad de Ciencias Agrarias como de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales en: La Casa de la Cultura, Biblioteca Popular Domingo Faustino Sarmiento, Secretaria de Desarrollo Humano, Dirección de Desarrollo y Planificación Reuniones con Secretaria de Extensión y Difusión de la Facultad de Ciencias Agrarias y Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales

Reunión con presidente del INTA-San Pedro, Ing Agr. Georgini, para solicitar espacio físico para llevar a cabo cursos.

Colaboración con otros sectores como en el administrativo, académico, atención al público, etc.

Comisión Organizadora de las VII Jornadas Integradas de la Facultad de Ciencias Agrarias, Resol. CAFCA N 106/2019

Entrega de planillas de asistencias a los profesores que integraron las VII Jornadas Integradas.

Colaboración en la distribución de laboratorios y pupitres para el dictado del mismo con ayuda de Administrativos de la Esperanza.

Distribución del coffe break en La Esperanza y San Pedro de Jujuy

Apoyo al Seminario "" Nivelación geométrica y determinación de perfiles topográficos".

Rendición de cuentas a la Secretaria de Extensión de la Facultad de Ciencias Agrarias, Dra. Natalia Ávilas Carrera.

Reunión con Secretaria Académica de Rectorado sobre mayores de 25. Difusión en los medios de comunicación sobre mayores de 25.

Difusión sobre cursos, talleres, seminarios, etc. que se realice en San Pedro de Jujuy. Realización de planillas de inscripción y asistencia para los mismos. Inscripción a cursos, talleres, seminarios

Pedido de resoluciones a despachos de la Facultad de Ciencias Agrarias y Humanidades y Ciencias Sociales sobre cursos que se van a realizar en esta ciudad.

Preinscripciones 2020. Programación de actividades de difusión con Lic en Educación para la Salud, Silvina Cabezas. Reunión para realización de expo educativa en San Pedro de Jujuy

Notas para hacer Difusión en colegios secundarios junto a Administrativas María Eugenia Lamas y Mariela Dib: Colegio Católico Jesús Maestro, Colegio Privado San Agustín, Escuela de Comercio Dr. José Ingenieros. Bachillerato Provincial N° 1 Monseñor Sixto Villoldo. Colegio Secundario Provincia de Misiones (La Esperanza). Colegio Agrotecnico San Pedro Puerta Verde. E.N.E.T. N° 1.

Colegios Donde Se Realizaron Difusión : Escuela Normal Superior José de San Martín, Técnica N° 2 Comercial N° 7. Colegio Secundario N° 15. Colegio Secundario N° 14. Centro Polivalente de Arte.

Lamas Córdoba, María Eugenia

Las tareas se desempeñan en dos ámbitos: los días Lunes, Miércoles y Viernes de 7 a 13hs en Extensión Áulica San Pedro y los días martes y jueves de 15hs. a 21hs en Dirección Alumnos de la Facultad de Ciencias Agraria Sede San Salvador de Jujuy, siendo las mismas tareas de carácter operativo/auxiliar de apoyo a la función administrativa, como: Atención al público, recepción de notas, generación de constancias de alumno regular y certificado analítico y expedición de las mismas. Emisión de correos. Manejo en el sistema SIU (sistema de gestión académica) de: actualizaciones de documentación faltante y datos principales de alumnos regulares, recepción de listados de cursada, control, generación y carga de resultado en actas de cursada y promoción, carga de ficha personal de alumnos y profesores, consulta en "ficha del alumno" por datos de actividad académica recepción y carga de resoluciones en sistema interno de información, información, guía y asesoramiento en la inscripción de los aspirantes a primer año, recursantes, etc., inscripción, recepción y carga al sistema SIU guaraní de resultados de la "evaluación de los aspectos básicos de la materia", uno de los pasos estipulados dentro del régimen de examen libre (Res. CAFCA 533/2016, procesar inscripciones a cursadas en estado pendiente, proceso de exceptuar las inscripciones a cursadas de alumnos condicionales otorgada por el H. CAFCA, aviso de notificación y/o entrega de expedientes, resoluciones, notas, libretas universitarias vía SIU, carga y cierre de actas de exámenes, control y procesamiento de alumnos, asistencia personalizada alumnos de Extensión Áulica San Pedro.

Noviembre y Diciembre 2018 comienzan las inscripciones a los aspirantes de 1° año (desde el asesoramiento sobre la preinscripción hasta la recepción y control de requisitos).

Febrero 2019 entrega parte de prensa en las localidades de Santa Clara, Palma Sola, Fraile Pintado, Yuto, Caimancito y Libertador General San Martín. Se realizan viajes al interior por inscripciones para la Extensión Libertador General San Martín en los siguientes lugares Santa Clara, Palma Sola, Fraile Pintado, Yuto, Libertador General San Martín y Caimancito.

En los meses posteriores, además de las tareas ya mencionadas, se adicionan las siguientes actividades: Junio 2019 Finalización de 1° cuatrimestres, se realizan las respectivas cargas y cierres de resultado de cursada de las materias. Desde el lunes 10 hasta el viernes 21, las tareas se desempeñaron exclusivamente en Dirección Alumnos de la Facultad de Ciencias Agrarias, colaborando y asistiendo sobre la configuración y aplicación la nueva versión del SIU GAURANI: Generación y control de mesas de examen así como sus tribunales, generación y control de las comisiones de cursada, control de las inscripciones de alumnos a examen final. Agosto 2019 Inicio de la Diplomatura en Gestión Universitaria. Septiembre 2019 Los días 12 y 13 participación en el Taller Anual de los módulos SIU-Guaraní, SIU-Kolla, SIU-Diaguaita, SIU-Mapuche, SIU-Pilagá, SIU-Sanavirón/Quilmes y SIU-Wichi. Octubre 2019: Se continúan realizando tareas de carácter operativo/auxiliar de apoyo a la función administrativa. Inicio inscripciones 2020.

Gisela Magali

Durante el ciclo lectivo 2018, Recepción de los papeles del BEGU (marzo y agosto) ; recepción de constancias de alumno regular, autenticación de certificados y/o título universitario, recepción de formulario de escolaridad, todo esto para firmado y sellado de las autoridades competentes, entrega de analíticos, y demás documentación académica, recepción de documentación faltante como el título secundario o constancia de título en trámite, etc. para completar legajo en departamento alumno, todo correspondiente a la FHycS.

Recepción y entrega de Trabajos Prácticos de las diferentes cátedras de la expansión, se coordina y articula la disponibilidad del espacio físico para las clases regulares, cursos, jornadas, conferencias, etc; concerniente al área Académica durante todo el año.

Traslado de documentación de los alumnos y documentación propia de la expansión académica hacia la FHYCS; se trabaja de manera mancomunada con la Secretaría Académica de la FHYCS para el óptimo desempeño en la toma de mesas de examen; Asimismo realice durante el año las tareas propias de administración: seguimiento del presentismo, organización de los materiales, préstamos de proyectores, etc .

Asistencia al 34 Encuentro de Mujeres en la Ciudad de la Plata realizado los días 12, 13 y 14 de Octubre declarado de interés Provincial por la Secretaría de Derechos Humanos Resolución 619-SDDHH-19, de interés Legislativo por la Honorable Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires-Expte-636/19-20 y de Interés Académico por la Universidad Nacional de la Plata- Resolución N° 3063 y que la Universidad Nacional de Jujuy apoyó disponiendo del colectivo de la universidad para el traslado.

Se realizó con la coordinación de Asuntos Estudiantiles el Taller: “Guía para la Elaboración de Proyectos de Investigación ” F.H.N° D- 1001/19 dictado por el profesor Raúl Llobeta los días 4,11 y 25 de Octubre, destinado para todos los alumnos de la Expansión Académica San Pedro y público en general

En el área de Posgrado el Doctor González Pérez ofreció los siguientes cursos para la EASP: “Fronteras Literarias en el NOA. Poéticas de la violencia y la memoria” dictado por la Doctora Maria Alejandra Nallim, los días 3,10 Y 17 de noviembre de 2018 con resolución F.H.C.A. N° 790/18 y “Lenguaje/cultura/sociedad. Sociolingüística y Etnografía de la Comunicación” dictado por el Mg. Lucas Andrés Perassi los días 24 de noviembre 1 y 15 de diciembre con resolución F.H.C.A. N°794/18, en los que mediante un trabajo articulado desempeñe tareas de cobro, recepción de documentación respaldatoria para inscripción, entrega de certificados, control de asistencia, etc.

Curso actualmente la: “Diplomatura en Gestión Universitaria”

Aldo Leonel Sains

Atención al público en general, tanto a los interesados que se apersonaron hasta la sede, como así también en las distintas Expo Educativas desarrolladas por los centros de estudiantes, Extensión Universitaria o el municipio local.

Asesoramiento en el uso del sistema SIU-Guaraní a todos los ingresantes al ciclo lectivo 2019.

Recepción y entrega de documentación (ticket/pasajes de docentes para su reintegro, notas varias, partes de prensas, planificaciones de cátedras, trabajos prácticos, constancias de alumno regular, analíticos, entre otros)

Entrega y puesta en funcionamiento de proyectores, equipo de sonido y otros elementos de uso común para el desarrollo de las cátedras.

Facilito información a los docentes y alumnos de la disponibilidad de aulas y dictado de las clases, cursos, talleres y demás actividades desarrolladas en la Sede.

Asistí al curso de “PRIMEROS SOCORROS Y RCP” con certificación internacional.

También brindo apoyo en cuestiones eléctricas y de plomería para el normal dictado de clases.

CPN Mariela Esther Dib

Ingreso 2019. Actividades de difusión de carreras en escuelas secundarias, municipios, medios de comunicación; en conjunto con administrativos y docentes de la Expansión Académica San Pedro de todas las carreras dictadas en la Sede San Pedro (FI, FCA, FHyCS); Solicitud de folletería ingreso 2019.- Brindar información a los aspirantes interesados para el ingreso de las carreras de la FI, en particular a la carrera Analista Programador Universitario. Informando requisitos para el ingreso, fecha y modalidad de cursillo de ingreso, perfil de la carrera, modo de cursado, entre otros. Recepción y control de documentación de ingresantes de la carrera APU y documentación pendientes desde marzo/2019 hasta mayo/2019 (solo de aquellos que aprobaron curso de ingreso) Entrega de la documentación recibida de los aspirantes, en División Alumnos de la FI.- Se informó a Sección Alumnos la dificultad del acceso al SIU Guarani para las preinscripciones 2019 (problemas con la página), la solución llegó el día 6/12/19. Retiro de cartilla Ingreso 2019 para facilitar copias a los ingresantes, se envió también por mail. Organización y adecuación del espacio físico y horarios de clases para cursillo de nivelación. Brindar información sobre fechas de evaluación y requisitos para el examen de ingreso, y trayecto de información complementaria. Informar a las autoridades la cantidad de alumnos en condiciones de rendir la nivelación, y la cantidad de aprobados. Retiro de exámenes curso de nivelación, y entrega de los mismos ya corregidos. Asistencia a docentes durante los días de examen de la nivelación. (9/3/19 y 15/3/19) Coordinación de espacios físicos y horarios para clases de consulta del cursillo de ingreso con la docente de Ledesma y los docentes de San Pedro.

Ingreso 2020 Solicitud de folletería con información de oferta académica/2020; se recibirá documentación de aspirantes a la carrera de APU en San Pedro.- Difusión en medios de prensa y establecimientos secundarios de San Pedro, Rodeito, La Mendieta, La Esperanza.

Se comunicó al Vice Decano que día viernes 7/12/2018 nuestro Alumno Ariel Ortiz, rindió su última materia de APU – Redes II. Atención a docentes a necesidades de material didáctico (proyectores, marcadores, borradores, impresiones, etc.). Atender las necesidades áulicas extras de docentes, para parciales y/o clases de recuperación o de consultas. Brindar espacio físico adecuado y horarios para

el dictado de cursos de extensión (programación web 1er cuatrimestre; curso de Excel 2do cuatrimestre). Solicitar a Secretaria Administrativa útiles de librería para el desarrollo de las clases, en general una vez para todo el año.- Informar a Secretaria Administrativa la necesidad de bancos y/o sillas para las salas de informática; mantenimiento de los equipos de aire acondicionado. Control de Inventario de bienes de capital. Control de orden y limpieza de salas de informática, al inicio y finalización de cada jornada.- Control semanal de funcionamiento de máquinas en salas de informática, notificación a los Técnicos de mantenimiento sobre fallas y/o irregularidades.- Control de asistencia a docentes. Retiro en la FI San Salvador de constancias de alumno regular y/o analíticos solicitadas por los alumnos de la carrera de A.P.U. de la Expansión Académica San Pedro.- Información permanente a los alumnos sobre régimen de regularidad, cursado, fechas de inscripción a exámenes y/o cursada anual y por materias; novedades de cursos, talleres, encuentros; llamados inscripción de pasantías, para ayudantes alumnos, oferta laboral, programas de movilidad estudiantil, diplomaturas, actividades lúdicas y de socialización. Informar a los alumnos y docentes que la Sede cuenta con dos profesionales tutoras que integran el gabinete de psicopedagogía (una psicóloga y una psicopedagoga), quien trabajan brindando apoyo a todos los estudiantes de la expansión. Contacto permanente con la Coordinadora de la carrera informado las novedades de disponibilidades áulicas y de horarios.- En relación a las actividades desarrolladas por la agrupación estudiantil Hacker Mate de APU – se les brinda los espacios físicos, horarios y material de estudio necesarios para el desarrollo de las mismas: \ Cursos programación web – junio y julio, Excel septiembre-octubre, \ Tarde de Juegos “Gaming Day”, con una afluencia de más de 100 participantes – sábado 27/04/19 \ Agasajo Día del Estudiante, brindis y reunión de camaradería Colaboración en “V Jornadas de estudiantes de APU” llevada a cabo el 5/7/19 en las instalaciones de UCIP – San Pedro, con la participación de alumnos de la FI, Profesorados, IES de san Pedro e interesados de carreras afines, se entregaron partes de prensa a diferentes medios radiales y televisivos Acompañamiento a grupos de alumnos que participaron del Torneo Argentino de Programación. (28/9/19) Colaborar con las demás Unidades Académicas y Área de Extensión tanto en actividades administrativas y académicas. Colaboración en la difusión de todas las actividades de extensión llevadas a cabo en la Expansión Académica San Pedro.- Atención a docentes y alumnado en general (entrega de material de estudio, constancias, actas de examen, etc).